



Diário Oficial do Município

Prefeitura Municipal de Parnaíba

Orgão criado pela Lei Municipal nº 1.440, de 04 de Março de 1994.

ANO XXVI Nº 3718 CADERNO ÚNICO PARNAÍBA PIAUÍ SEXTA-FEIRA, 30 DE AGOSTO DE 2024

SUMÁRIO

RELATÓRIO	02
EXTRATOS CLCA	77
ATOS DO PODER LEGISLATIVO	78



Assinatura Digital





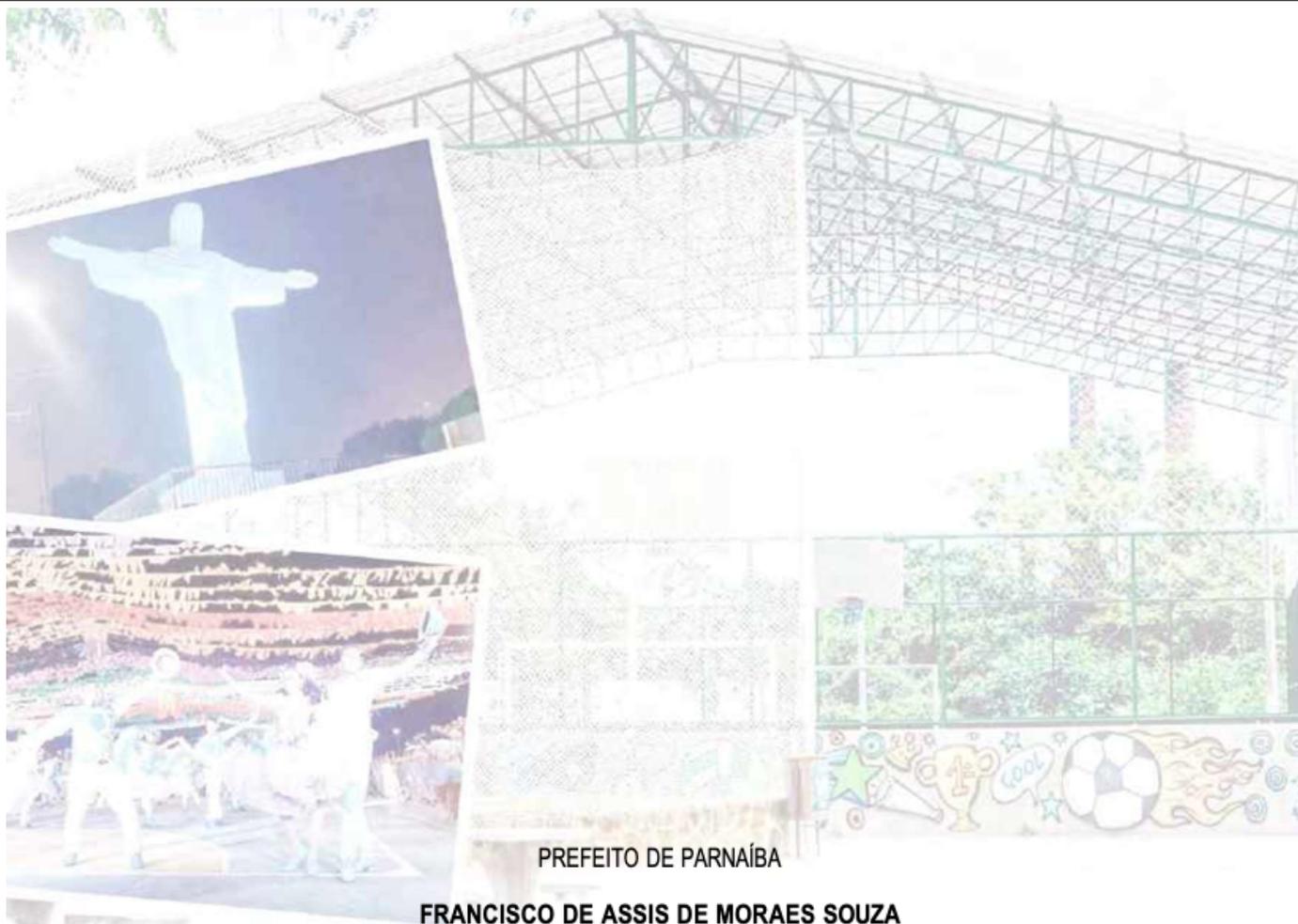
Relatório de Gestão Consolidado

2023

**A PREFEITURA FAZ
E VAI FAZER MUITO MAIS**



 parnaiba.pi.gov.br
 [prefeituraparnaiba](https://www.facebook.com/prefeituraparnaiba)
 [prefeituraparnaiba](https://www.instagram.com/prefeituraparnaiba)



PREFEITO DE PARNAÍBA

FRANCISCO DE ASSIS DE MORAES SOUZA

VICE-PREFEITO DE PARNAÍBA

CARLOS ALBERTO TELES DE SOUSA

Relatório de Gestão Consolidado

2023

**A PREFEITURA FAZ
E VAI FAZER MUITO MAIS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE
PARNAÍBA

 parnaiba.pl.gov.br
 [prefeituraparnaiba](https://www.facebook.com/prefeituraparnaiba)
 [prefeituraparnaiba](https://www.instagram.com/prefeituraparnaiba)

ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Ismael Lima de Abreu	Sec. do Gabinete
Francisco das Chagas Dourado dos S. Júnior	Sec. de Governo
Gil Borges dos Santos	Sec. da Fazenda
Maria de Fátima da Silveira Ferreira	Sec. da Educação
Paulo José dos Santos Araújo	Sec. da Saúde
Adalgisa C. de Moraes Souza	Sec. de Desenvolvimento Social e Cidadania
Carmem Maria S. Aguiar	Sec. de Infraestrutura, Habitação e Regularização Fundiária
Paulo Eudes Carneiro	Sec. do Setor Primário e Abastecimento
Maurício Pinheiro M. Junior	Sec. de Transportes, Trânsito e Articulação com as Forças de Segurança
Francisco Eudes Fontenele Aragão	Controlador Geral do Município
Ricardo Viana Mazulo	Procurador Jurídico Municipal
Gustavo Costa de Lima e Silva	Sec. do Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Rafael Alves de Sousa	Sec. do Trabalho e Defesa do Consumidor
Francisco Emanuel Cunha de Brito	Sec. de Serviços Urbanos e Defesa Civil
Amaury Mendonça de Sousa	Sec. da Gestão
Edrivandro Gomes Barros	Sec. do Desenvolvimento Econômico
Ruan Victor Rodrigues Benício	Sec. de Esportes e Lazer

Relatório de Gestão Consolidado

2023

A PREFEITURA FAZ E VAI FAZER MUITO MAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARNAÍBA parnaiba.pi.gov.br [prefeituraparnaiba](https://www.facebook.com/prefeituraparnaiba) [prefeituraparnaiba](https://www.instagram.com/prefeituraparnaiba)

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

Francisco das Chagas S. Oliveira

Zulmira do Espírito Santo Correia

Marcos Vinicius do Carmo Ferreira

Josiane de Oliveira Rios

Nadja Nascimento Silva

Neully Siqueira de Carvalho Melo

João Rocha de Oliveira

Agência de Regulação de Serviços Públicos

Central de Licitações e Contratos Administrativos

Escola Parnaibana de Administração Pública

Empresa Parnaibana de Supervisão do Abastecimento

Fundo Municipal de Saúde

Fundo Municipal da Educação

Instituto de Previdência do Município de Parnaíba

Relatório de Gestão Consolidado

2023

**A PREFEITURA FAZ
E VAI FAZER MUITO MAIS**

EQUIPE TÉCNICA

Amaury Mendonça de Sousa

Secretário da Gestão

Alecsandro Willamy Oliveira do Nascimento

Superintendente de Planejamento Interino

Valéria Souza

Coordenadora de Elaboração e Gestão Orçamentária

Vera Beatriz Soares de Oliveira

Coordenadora de Planejamento Orçamentário

Endrilenne de Brito Veras

Técnica Auxiliar

ELABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO (RGC-2023)

Vera Beatriz Soares de Oliveira

Relatório de Gestão Consolidado 2023

**A PREFEITURA FAZ
E VAI FAZER MUITO MAIS**

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1- Assinatura da Lei de Incentivo a Tecnologia da Inovação	25
Figura 2- Atividades do Projeto Integrar	26
Figura 3- Idosos participando ativamente do Projeto Integrar	26
Figura 4- : Projeto de Reurbanização da Praia da Pedra do Sal	27
Figura 5- Orla da Praia da Pedra do Sal (projeto)	27
Figura 6- Atendimento Individualizado do Projeto Saúde em Ação	28
Figura 7- Execução de Examos através do Projeto Saúde em Ação.....	29
Figura 8- Exposição Agropecuária de Parnaíba – Expoapa	31
Figura 9- Inspeção nas Escolas.....	42
Figura 10- Escolas Municipais no São João dos Bairros	42
Figura 11- Registro dos Alunos em Sala na Inspeção nas escolas	43
Figura 12- Alunos Da Educação Infantil da Rede Pública de Parnaíba.....	44
Figura 13- Equipe de Apoio Psicológico – 2023	45
Figura 14 - Educação inclusiva.....	46
Figura 15- Cantata de Natal - 2023.....	47
Figura 16- Atividades Desenvolvidas Pelo Caps II.....	50
Figura 17- Visitas Institucionais - CAPS II.....	50
Figura 18- Pavimentação Asfáltica nas ruas dos bairros de Parnaíba	54
Figura 19- Estrutura da Ponte sobre o Rio Igarapu.....	54
Figura 20- Construção da Ponte sobre o Rio Igarapu	55
Figura 21- Prolongamento da Avenida São Sebastião	55
Figura 22- Manutenção dos Mercados Públicos Municipais	56
Figura 23- Audiência Pública para discussão da LOA 2024	57
Figura 24- Estádio Municipal Pedro Alelaf	57
Figura 25- Manutenção das Praças.....	58
Figura 26- Manutenção dos entornos das praças.....	59
Figura 27- Projeto Idoso Feliz realizado na Lagoa do Portinho	60
Figura 28- Casamento Social.....	60
Figura 29- Projeto Bate Latas	61

LISTA DE TABELAS

Tabela 1- Lista de Órgãos (secretarias) do Município de Parnaíba	13
Tabela 2- Programas de Governo do Município de Parnaíba (PPA 2022-2025)	16
Tabela 3- Cronograma de Atividades do Projeto IDEB+	30
Tabela 4- Atendimentos Gerais 2023.....	47
Tabela 5- Quantidade de Atendimentos Por Profissional Do CAPS II.....	48
Tabela 6- ATENDIMENTO EM GRUPO (NUMERO DE GRUPOS).....	48
Tabela 7- Visitas Domiciliares.....	48
Tabela 8- VISITAS INSTITUCIONAIS (MATRICIAMENTO, PALESTRAS, ESCOLAS, ETC).....	49
Tabela 9- Atendimentos do Sistema Gestor Saúde	51
Tabela 10- Exames e Testes autorizados e realizados.....	53
Tabela 11- Exames realizados Cento Integrado de Saúde da Mulher-CISM.....	53

LISTA DE QUADROS

QUADRO 1- Consolidação Geral da Despesa	35
QUADRO 2- Orçamento da Receita 2023.....	36
QUADRO 3- Execução Orçamentária e Financeira 2023 (DESPESA)	38
QUADRO 4- Execução Orçamentária e Financeira 2023 (RECEITA)	39

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

MENSAGEM DO PREFEITO

1. VISÃO GERAL E AMBIENTE EXTERNO	13
1.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA	
1.2 PROGRAMAS DE GOVERNO	
2. GORVENANÇA, RISCOS E RESULTADOS.....	23
2.1 MISSÃO	
2.2 PROBLEMAS IDENTIFICADOS	
2.3 PROJETOS DESENVOLVIDOS	
2.4 TRANSPARÊNCIA NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS	
3. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	34
3.1 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	
3.2 EXECUÇÃO FINANCEIRA	
3.3 DESEMPENHO ORGANZACIONAL	
4. ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UPC (SECRETARIAS MUNICIPAIS)	41
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	62
6. APÊNDICE.....	63
6.1 RELAÇÃO DO GESTOR RESPONSÁVEL PELA UARG	
7. ANEXOS	64
7.1. Relatório de Gestão Consolidado do Instituto de Previdência do Município de Parnaíba	
8. REFERÊNCIAS	00

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão Consolidado tem a intenção de proporcionar a sociedade a capacidade que o órgão público tem em gerir os valores recebidos a curto, médio e longo prazo, dessa forma busca garantir a visibilidade no uso dos recursos.

Para facilitar o entedimento e incentivar o controle social, o Relatório apresenta a execução dos projetos e ações anteriormente planejadas no ano de 2023. Logo, o Município de Parnaíba mostrando o compromisso com o povo, relata nas próximas páginas o gerenciamento dos recursos, evitando pontenciais perdas ou danos, proporcionando efeitos no atos de gestão e buscando sempre bons resultados.

Assim, desejamos que o respectivo relatório possibilite uma comunicação aberta, transparente e pontecial, evidenciando os resultados com base nas informações coletadas.

MENSAGEM DO PREFEITO

Ser Prefeito é ter responsabilidade para governar em prol de todos. Destaco aqui principalmente os que mais precisam. O medo que temos de nos tornar grandes, muitas vezes nos impede de evoluir. Parnaíba, cidade prospera, limpa e feliz, tem potencial suficiente para manter-se no rol das cidades em crescimento.

Com muito trabalho e determinação, conseguiremos sempre fazer muito mais. O ano que se inicia é de desafios e responsabilidades, governar o município exige desde a execução de serviços básicos, assim como os complexos, como a manutenção da cidade e do interior, destacando aqui as obras de infraestrutura, saneamento básico, pavimentação e urbanização.

Traçamos sempre com muita seriedade a administração e o uso dos recursos públicos, buscando em sua aplicação a responsabilidade na melhoria da cidade e dos serviços essenciais, como a saúde e a educação. Ao longo dos 7 anos de mandato, trabalhamos na certeza de que muito foi feito, e que muito ainda precisa ser feito. Precisamos estar convictos de

que iremos realizar muito mais ainda por Parnaíba.

Temos o compromisso de dar continuidade aos vários trabalhos desenvolvidos em nosso pleito, proporcionando a geração de empregos e renda. Agarramos a camisa da prosperidade, e dessa forma, impulsionaremos realização de todos os projetos apresentados.

Nós, que fazemos parte dessa grande caminhada, pedimos que confiem no nosso trabalho. A nossa contribuição está em promover um futuro estável e sólido a toda a população parnaibana. Desejamos a todos melhores condições de vida com saúde, educação, saneamento, segurança, moradia, empregos e programas sociais.

Juntos poderemos realizar as transformações que a cidade de Parnaíba necessita. Estamos avançando. Com a Graça de Deus, Parnaíba vive uma nova realidade, continuaremos avançando e a todo vapor. E vamos fazer muito mais!!!

Francisco de Assis de Moraes Souza

Prefeito Municipal

1. VISÃO GERAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA

No município de Parnaíba a estrutura e governança trata da organização e do funcionamento administrativo das entidades municipais, incluindo as políticas, processos e sistemas de tomada de decisão. Cada município pode ter uma estrutura e governança específicas, em Parnaíba destacamos: Poder Executivo: Chefe do Poder Executivo Municipal (Francisco de Assis de Moraes Sousa), eleito pelo voto direto, responsável pela administração e execução das leis; Poder Legislativo: Órgão legislativo municipal, composto por vereadores eleitos pelo voto direto, tal órgão é responsável por criar leis, fiscalizar o Poder Executivo e representar os interesses da população.

Em Parnaíba, contamos com 17 (dezesete) vereadores atuantes, que representam os interesses da população local e administram os assuntos relacionados ao município. Na atual gestão contamos com 20 (vinte) Órgãos distribuídos em secretarias, agencias reguladoras e empresas públicas. Cada um desses órgãos contam com suas divisões especializadas para gerenciar diferentes áreas, como educação, saúde, infraestrutura, entre outras.

Tabela 1- Lista de Órgãos (secretarias) do Município de Parnaíba

Sec. do Gabinete
Sec. de Governo
Sec. da Fazenda
Sec. da Educação
Sec. da Saúde
Sec. de Desenvolvimento Social e Cidadania

Sec. de Infraestrutura, Habitação e Regularização Fundiária
Sec. do Setor Primário e Abastecimento
Sec. de Transportes, Trânsito e Articulação com as Forças de Segurança
Controladoria Geral do Município
Procuradoria Jurídico Municipal
Sec. do Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Sec. do Trabalho e Defesa do Consumidor
Sec. de Serviços Urbanos e Defesa Civil
Sec. da Gestão
Sec. do Desenvolvimento Econômico
Sec. de Esportes e Lazer
Agência de Regulação de Serviços Públicos
Instituto de Previdência do Município de Parnaíba
Empresa Parnaibana de Supervisão do Abastecimento

Fonte: Elaborado pela autora (2024).

Tais órgãos são responsáveis pela gestão e prestação de uma ampla gama de serviços públicos locais, como coleta de lixo, manutenção de estradas, serviços de saneamento, entre outros. Têm o poder de criar leis e regulamentos locais que se aplicam dentro dos limites do município. Isso inclui regulamentos de zoneamento, códigos de construção, regulamentações de tráfego, entre outros. Destacamos ainda que o seu bom desempenho garante o planejamento e no desenvolvimento urbano.

1.2 PROGRAMAS DE GOVERNO

Os Programas de governo referem-se às políticas, planos e ações implementadas por um governo para atender às necessidades da sociedade bem como alcançar seus objetivos. Tais programas podem abranger diversas áreas, como saúde, educação, segurança, meio ambiente, desenvolvimento

econômico, entre outras. A natureza e o escopo dos programas variam de acordo com as prioridades e visões políticas de cada governo. Aqui, logo abaixo apresentamos os programas de governo que compreendem o Município de Parnaíba:

Tabela 2- Programas de Governo do Município de Parnaíba (PPA 2022-2025)

0001 – Processo Legislativo	
Objetivo:	Exercer o controle externo dos procedimentos administrativos, resguardando e promovendo os direitos fundamentais em harmonia com a soberania popular, bem como normatizar, controlar e fiscalizar a ação governamental, efetivando a democracia representativa e a melhoria da qualidade de vida da sociedade, culminando com o fortalecimento e a valorização da democracia.
Justificativa:	Necessidade de fortalecer a transparência na atuação do legislativo com o objetivo de que o mesmo preste os serviços públicos em total apoio ao Tribunal de Contas no papel fundamental da fiscalização desses serviços.
0002 – Modernização e Qualificação da Gestão	
Objetivo:	Desenvolver uma reestruturação no contexto organizacional, assim como modelar os processos organizacionais, dinamizando o fluxo de informações, melhorando a qualidade do gasto público com a geração de aumento de receitas e/ou redução do custo unitário dos serviços prestados à coletividade, a partir de medidas que promovam a formação e capacitação do servidor público, integrando os sistemas de tecnologia da informação e modernização dos processos de trabalho, no sentido de proporcionar aos munícipes uma gestão com resultados mais efetivos.
Justificativa:	Necessidade de criar ações sistemáticas e dinâmicas para o processo de tomada de decisão, tornando o gerenciamento e o processo dos modelos organizacionais capazes de produzir efeitos favoráveis, possibilitando uma gestão tributária, fiscal, patrimonial e administrativa mais dinâmicas.
0003 – Gestão Administrativa Eficiente	

Objetivo:	Financiar despesas destinadas ao apoio, suporte e à manutenção dos órgãos municipais e desenvolver ações de manutenção das atividades-meio das diversas áreas setoriais, como despesas de natureza administrativa, com eficiente planejamento e controle que lhe permitam corrigir possíveis erros ou imperfeições que venham a distanciar os resultados pretendidos dos efetivados, assim como exercer controle objetivo sobre a gestão dos recursos públicos e o real atendimento das necessidades da comunidade, com o intuito de promover a efetividade da prestação de serviços públicos.
Justificativa:	Necessidade de manter a máquina pública implementando melhores práticas de gestão, visando otimizar os recursos disponíveis de modo a qualificar e ampliar os resultados, para que possibilite uma gestão de resultados positivos.
0004 – Saneamento Básico, Lixo e Meio Ambiente	
Objetivo:	Promover medidas que visem à manutenção efetiva da limpeza e conservação de todos os espaços públicos da cidade e estimular a adoção de hábitos e atitudes socioculturais, que contribuam para a limpeza pública, mostrando a importância do trabalho realizado por aqueles que são os responsáveis pela limpeza da cidade, além da conscientização de toda a população sobre a importância de manter os espaços limpos para a higiene e saúde pública e, sobretudo, para o bemestar e lazer da população.
Justificativa:	Carência de conservação de ambientes urbanos de qualidade para o bem-estar da população por meio da execução de atividades de manutenção, conservação, adequação e fiscalização dos serviços de limpeza pública e saneamento básico.
0005 – Incentivo ao desenvolvimento econômico, turismo e sustentabilidade	

Objetivo:	Promover o desenvolvimento sustentável, fortalecendo os meios de implementação e revitalização ambiental, assegurando desta forma uma vida saudável e promovendo o bem-estar para todos de maneira a fomentar a sustentabilidade, potencializando as vantagens competitivas da cidade e incentivando a inovação, o empreendedorismo, o turismo sustentável a partir das potencialidades locais, além de maior qualificação do capital humano.
Justificativa:	Necessidade de proporcionar à população parnaibana condições viáveis de desenvolvimento econômico através de ações sustentáveis a fim de melhorar questões de caráter social, como o bem-estar, nível de consumo, taxa de desemprego, qualidade de vida, dentre outras, aproveitando, sobretudo, as riquezas naturais do Município.
0006 – Educação de Qualidade	
Objetivo:	Promover o ensino de qualidade para todos os níveis educacionais básicos, dando suporte no que diz respeito não só ao material didático utilizado, como também, ao transporte, merenda escolar, possibilitando uma formação continuada e pautada no interesse coletivo, tendo o aluno desta maneira um aprendizado eficaz e eficiente garantindo, assim, educação de qualidade.
Justificativa:	Necessidade de melhorar os indicadores da educação básica com a implementação de ações que visem ao aprendizado do aluno com a eficiência do modelo de gestão escolar.
0007 – Promoção Social, Direitos Humanos, Cidadania e Empregabilidade	

Objetivo:	Promover iniciativas de atendimento às necessidades da população vulnerável com vistas a prevenir situações de vulnerabilidade e de risco social, de violência e do uso de substâncias psicoativa a partir do fortalecimento de vínculos afetivos com a família e a sociedade, desenvolvendo desta forma a cidadania o convívio social, além de traçar estratégias para a qualificação profissional e promoção da cidadania com a inclusão no mercado de trabalho, ampliando as oportunidades de trabalho e de renda da população.
Justificativa:	Necessidade de promover redução da incidência de riscos sociais, bem como a ampliação de oportunidades cidadãs que garantam às crianças, adolescentes, jovens, mulheres e idosos a proteção social e especial, com o intuito de assegurar a vida, a redução de danos e a assistência social.
0008 – Humanização em Saúde	
Objetivo:	Garantir o atendimento e o respeito individual e coletivo aos usuários da saúde pública, assegurando ações que visem à proteção e prevenção de doenças, o diagnóstico, o tratamento de média e alta complexidade, a reabilitação, redução e prevenção de agravos e a manutenção da saúde com o objetivo de ampliar o acesso e desenvolver uma
	atenção integral que impacte na saúde pública, transmitindo, sobretudo, confiança, segurança e apoio através de uma comunicação eficiente entre pacientes e equipes.
Justificativa:	Necessidade de oferecimento de serviços públicos de saúde cada vez mais humanizados com o fortalecimento de ações de promoção e de prevenção à saúde para melhoria da qualidade de vida da população em geral, nos mais diversos determinantes e condicionantes de saúde
0009 – Requalificação Urbanística	

Objetivo:	Promover a melhoria da qualidade de vida da população, a partir da construção e recuperação de equipamentos e infraestruturas e a valorização dos espaços públicos através de urbanas e de acessibilidade a fim de garantir o bem-estar social das pessoas que fazem parte da área urbanística e aumentar a efetividade na prestação dos serviços públicos municipais, promovendo a inclusão de componentes como a estrutura viária, o saneamento básico, iluminação pública e mobilidade urbana, dentre outras.
Justificativa:	Necessidade de proporcionar à população maior segurança e fluidez nos deslocamentos, além de melhorar a qualidade de vida da sociedade e melhorar as condições naturais do ambiente urbano em vários aspectos.
0010 – Fortalecimento do Agronegócio e do Setor Primário	
Objetivo:	Desenvolver o fortalecimento de cadeias produtivas como a agricultura, a pecuária, a pesca e o extrativismo mineral, atendendo as características do Município, através de estudos que possibilitem um aumento no nível educacional, permitindo assim que os responsáveis pelo setor primário voltem seus investimentos para os locais certos.
Justificativa:	Proporcionar o desenvolvimento do setor primário, através de investimentos nas áreas corretas, principalmente nos setores produtivos como a agricultura, a pecuária, a pesca e o extrativismo mineral.
0011 – Previdência Cidadã	
Objetivo:	Assegurar ações que visem à cidadania, ao gerenciamento, à orientação, ao acompanhamento e à operacionalização dos trabalhos ligados à previdência dos servidores públicos do Município.

Justificativa:	Necessidade de proporcionar ao cidadão o acesso aos benefícios previdenciários de maneira a fomentar seu atendimento de forma adequada e mais qualidade na prestação desses serviços públicos.
0012 – Incentivo à Moradia Digna	
Objetivo:	Colaborar para o desenvolvimento de projetos que assegurem moradia digna para todas as pessoas que necessitam, fortalecendo parcerias com as demais esferas para o interesse social e para garantia de direitos fundamentais ao cidadão, possibilitando um mínimo de dignidade e condições para que esses cidadãos possam sobreviver de maneira integra.
Justificativa:	Necessidade de criação de projetos que possibilitem às pessoas com poder aquisitivo baixo e desprovidas de condições necessárias básicas de qualidade de vida, o acesso à moradia digna com a finalidade de promover a dignidade humana.
0013 – Econonia Criativa e Cultura	
Objetivo:	Fomentar a produção artística, a qualificação de artistas e produtores culturais, promover manifestações artísticas em seus diversos gêneros e linguagens, valorizar e apoiar as iniciativas e projetos culturais locais ampliando o acesso aos bens culturais, bem como preservar a identidade cultural do Município, possibilitando a manutenção das características originárias, contribuindo e protegendo a integridade dos seus valores. como preservar a identidade cultural do Município, possibilitando a manutenção das características originárias, contribuindo e protegendo a integridade dos seus valores.
Justificativa:	Necessidade de oportunizar a difusão da cultura local e conservação do patrimônio histórico municipal, garantindo assim que as gerações futuras possam ter conhecimento de suas próprias histórias.

0014 – Mobilidade Urbana e Trânsito Seguro	
Objetivo:	Fomentar o desenvolvimento e a integração de ações relacionadas ao transporte e trânsito, a fim de promover o acesso amplo e democrático aos espaços públicos, bem como proporcionar melhores condições de trafegabilidade e segurança no trânsito, através de medidas que visem à prevenção de acidentes com a educação no trânsito, possibilitando aos cidadãos um trânsito mais seguro e que facilite, assim, a mobilidade urbana.
Justificativa:	Necessidade de incentivar e financiar ações voltadas para a segurança no trânsito, viabilizando além da prevenção de acidentes, a orientação da mobilidade urbana de modo a facilitar o deslocamento e estrutura viária.
0015 – Incentivo ao Esporte e Lazer	
Objetivo:	Desenvolver e incentivar o lazer com o esporte amador e estudantil, em suas diversas modalidades, estimulando crianças e adolescentes a manterem uma interação efetiva que contribua para o seu desenvolvimento integral, oferecendo assim condições adequadas para facilitar o acesso de todos a atividades esportivas e de lazer, a fim de minimizar o quadro de injustiças, exclusão e vulnerabilidade social com vistas ao auxílio no combate a doenças, evasão escolar, uso de drogas, criminalidade, dentre outros benefícios para a comunidade parnaibana.
Justificativa:	Necessidade de garantir às crianças, adolescentes e jovens o acesso às práticas esportivas, culturais e de lazer, com vistas a desenvolver o dinamismo educacional e social dos jovens, além de estabelecer vínculos afetivos e sociais com as outras pessoas.
0016 – Desenvolvimento Tecnológico e Científico	

Objetivo:	Assegurar através da tecnologia e de atividades voltadas para a pesquisa científica, projetos que visem à inovação tecnológica e o desenvolvimento econômico do município, promovendo atividades de iniciação e estudos que se traduzem na geração de conhecimento e de novas tecnologias.
Justificativa:	Necessidade de oferecer possibilidades para que os cidadãos possam desenvolver pesquisas e estudos com o objetivo de promoção da tecnologia e do crescimento econômico do município, tornando a pesquisa científica um caminho eficaz para este objetivo.
0018 – Operações Especiais	
Objetivo:	Englobar as despesas em relação às quais não se pode associar um bem ou serviço a ser gerado no processo produtivo corrente, como é o caso das oriundas de amortização de dívidas de empréstimos, de sentenças judiciais, de contratos de parcelamentos junto a entidades públicas que visem a políticas de apoio ao servidor, à previdência social, dentre outras.
Justificativa:	Necessidade de diferenciar os gastos relacionados a parcelamentos diversos, a cumprimento de sentenças judiciais e amortização de dívidas em geral.

Fonte: Superintendência de Planejamento (2021).

A implementação bem-sucedida desses programas depende da eficácia da gestão governamental, da alocação adequada de recursos e do envolvimento da sociedade civil.

2. GORVENANÇA, RISCOS E RESULTADOS

2.1 MISSÃO

Como missão, destacamos a promoção do desenvolvimento sustentável, inteligente e criativo junto a sociedade, assegurando uma cidade inteligente e segura, com uma gestão democrática, eficaz, transparente, zelosa, ética e rigorosa na aplicação dos recursos públicos (PPA 2021-2025 PMP).

Para garantir que o município cumprirá suas ações são

designados objetivos, responsabilidades e compromissos para com os cidadãos que residem dentro de sua jurisdição. Parnaíba procura evidenciar as necessidades específicas da comunidade e das políticas locais, molda os valores e cumpre os desafios específicos que enfrenta. O importante é adaptar os elementos necessários de acordo com as prioridades locais.

2.2 PROBLEMAS E RISCOS IDENTIFICADOS

Como em todo e qualquer município são identificados problemas e riscos, variando de acordo com a localidade, sua infraestrutura, perfil socioeconômico e outros fatores específicos. Tais problemas são identificados através de uma Infraestrutura inadequada, Segura Pública, Desigualdade Social, Educação, Saúde, Desemprego, dentre outros...

Procuramos sempre entender os problemas e riscos específicos, realizando sempre uma análise local, com o auxílio de profissionais competentes, buscando ouvir a comunidade e envolvendo diversos setores, incluindo autoridades locais, especialistas e a população em geral. Com isso, somos capazes de desenvolver estratégias mais eficazes para lidar com as questões identificadas.

2.3 PROJETOS DESENVOLVIDOS

Com o intuito de fortalecer suas ações, o município criou uma lei de incentivo a criação de novos projetos nas áreas de tecnologia e inovação. Tais conceitos se interligam e desempenham papéis fundamentais no desenvolvimento e progresso da sociedade.

Figura 1- Assinatura da Lei de Incentivo a Tecnologia da Inovação



Na figura acima, apresentamos a assinatura da Lei. O texto propõe benefícios concedidos às empresas prestadoras de serviços da área de tecnologia, que contratem no mínimo, 30 (trinta) empregados, dentre pessoas residentes no município de Parnaíba, e, no mínimo, 60 (sessenta) a partir do 18º mês de concessão do benefício. A intenção é atualizar a lei datada em 1999, promulgada em um cenário “tecnológico” e econômico muito diferente do atual.

Com essa iniciativa, o Município se iguala a outras cidades, na oferta de mão de obra às empresas de tecnologia que queiram instalar-se nesta municipalidade, abrindo assim oportunidades de geração de emprego e renda. “Está se instalando uma nova classe de empreendedores em Parnaíba, eles trabalham com amor, são perfeccionistas, são inovadores e, é nossa obrigação reter esses talentos em nossa cidade empregando nossa gente. O parnaibano é trabalhador, inteligente e qualificado” destacou o prefeito Mão Santa na sua fala após a assinatura da respectiva lei.

Trabalhamos ainda com o intuito de fortalecer o bem-estar da população, logo o Município de Parnaíba criou o Projeto Integrar que reforça autoestima de idosos e pessoas que necessitam do apoio das profissionais dos Centro de Referência da Assistência Social. As atividades desenvolvidas através do Projeto Integrar ajudam a combater o isolamento social, incluem os idosos

nas decisões, melhoram o humor, estimula a prática de exercícios físicos, além de outros benefícios.

Figura 2- Atividades do Projeto Integrar



As ações do projeto são de proteção e garantia de direitos aos mais vulneráveis, e fortalecem seu desenvolvimento nas atividades com crianças, adolescentes, idosos e demais públicos.

Figura 3- Idosos participando ativamente do Projeto Integrar



Os benefícios causam impactos positivos nos âmbitos psicológico, físico, familiar, comunicacional, educacional e social, e também promovem o bem-estar e o desenvolvimento global dos assistidos. Para os idosos é importante fortalecer o desenvolvimento da coordenação visual-motora e organização espacial simbólica, promovem a consciência corporal e orientação temporal; estimulam os movimentos finos e aguçam a criatividade.

Adiante, apresentamos o Projeto de Reurbanização da Praia da Pedra do Sal, única praia do município, considerada uma praia lindíssima. O órgão responsável pela execução do Projeto parabenizou as equipes envolvidas e cobrou mais agilidade e trabalho de todos. O município está em atraso no tocante à urbanização de sua praia, lembrando que outras cidades do Brasil, com praias já possuem suas orlas completamente urbanizadas.

Figura 4- : Projeto de Reurbanização da Praia da Pedra do Sal



Figura 5- Orla da Praia da Pedra do Sal (projeto)



Em seguida, destacamos o Projeto Saúde em ação que leva atendimento à população. Tal ação é uma oportunidade para as pessoas que não têm muito tempo de ir às unidades de saúde, terem acesso a atendimentos e serviços. Na ocasião, toda a sociedade consegue em um único local realizar uma série de exames.

Figura 6- Atendimento Individualizado do Projeto Saúde em Ação



Centenas de pessoas, incluindo jovens, adultos, gestantes e idosos, foram beneficiadas com a ação social, que contou com atendimento médico, nutricional, psicológico, odontológico, vacinação Covid-19 para idosos acima de 60 anos, vacinação contra Influenza para idosos a partir de 60 anos, e profissionais da saúde com comprovação.

Figura 7- Execução de Examos através do Projeto Saúde em Ação



Os profissionais de saúde realizam testagens rápidas para HIV, Hepatites B e C, Sífilis e aconselhamentos, além de distribuição de preservativos. Também foram feitos testes de glicemia, aferição de pressão arterial e atendimento odontológico, com distribuição de kits de higiene bucal.

Apresentamos a seguir, o Projeto IDEB+ que foi desenvolvido em 48 (quarenta e oito) Escolas da Rede Municipal de Ensino do Ensino Fundamental nas turmas de 5º e 9º ano na cidade de Parnaíba-PI, atendendo 1.920 (um mil novecentos e vinte) estudantes, com o objetivo de Desenvolver ações/estratégias educativas de monitoramento, assessoramento e acompanhamento junto aos educadores, estudantes, gestores e comunidade escolar tendo como foco a elevação do índice do IDEB e do Rendimento Escolar, colaborando para a melhoria da qualidade de ensino e redução das desigualdades educacionais em consonância com as metas e políticas estabelecidas pelas diretrizes da educação nacional. Vejamos a seguir o Cronograma de Atividade desempenhado pelo Projeto IDEB+, desenvolvido pela Secretaria de Educação do Município de Parnaíba:

Tabela 3- Cronograma de Atividades do Projeto IDEB+

DATAS	ATIVIDADES	LOCAL	HORARIO
31/08	REUNIÃO PROFESSORES DO 9º ANO	CENTRO DE QUALIFICAÇÃO	08 h
02/10	AULAS DE REFORÇO	ESCOLAS	07h às 11h
04/09	AULÃO 5º ANO	CENTRO DE QUALIFICAÇÃO	07h às 11h
05/09 e 06/09	APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO	ESCOLAS	07h às 11h 13h às 17h
13/09 e 14/09	SIMULADOS 5º ANO	ESCOLAS	07h às 11h 13h às 17h
15/09	AULÃO 9º ANO	CENTRO DE QUALIFICAÇÃO	07h às 11h
16/09	AULAS DE REFORÇO	ESCOLAS	07h às 11h
23/09	AULAS DE REFORÇO	ESCOLAS	07h às 11h
27/09 e 28/09	SIMULADOS	ESCOLAS	07h às 11h 13h às 17h
30/09	REFORÇO	ESCOLAS	07h às 11h
OUTUBRO			
07/10	AULAS DE REFORÇO	ESCOLAS	07h às 11h
09/10 e 10/10	SIMULADO	ESCOLAS	07h às 11h 13h às 17h
7/10/e 18/10	SIMULADO	ESCOLAS	07h às 11h 13h às 17h
20/10	AULÃO REVISÃO MANHÃ 5º ANO TARDE 9º ANO	CENTRO DE QUALIFICAÇÃO	07h às 11h 13h às 17h

Fonte: Secretaria de Educação do Município de Parnaíba (2024)

No respectivo quadro foram desenvolvidas ações em forma de monitoramento, assessoramento e acompanhamento das turmas do 5º e 9º anos do Ensino Fundamental com atividades de avaliação diagnóstica nas escolas da Rede Municipal de Educação, identificando as fragilidades apresentadas pelos estudantes e educadores, proporcionada formação continuada aos educadores envolvidos nas ações do projeto, assessoramento

de forma pontual, individualizada.

O projeto IDEB+ foi realizado durante o ano de 2023, apresentando um grande avanço no Ensino Aprendizagem de nossos estudantes da Rede Municipal de Ensino.

Neste ano de 2023 foi executado a Exposição Agropecuária de Parnaíba - Expoapa, com o apoio de diversas instituições como SENAR, SEBRAE, CODEVASF, BANCO DO NORDESTE, Centro de piscicultura do curso de Engenharia de Pesca UFDpar. Este evento que tem por finalidade promover o reconhecimento e fortalecimento do setor primário do Piauí, com comercialização dos produtos ligados ao agronegócio de Parnaíba e cidades circunvizinhas, por meio da criação de um espaço propício à realização de negócios, inovação e troca de experiências entre produtores, empresários.

A Expoapa prestigia também a promoção de atividades como artesanato e turismo, importantes cadeias produtivas na dinamização da economia regional. Vejamos a seguir:

Figura 8- Exposição Agropecuária de Parnaíba – Expoapa



Foi um grande sucesso a 40ª EXPOAPA no Parque de Exposição Municipal do Amor. Milhares de pessoas circularam todos os dias no espaço. A gestão criou o Parque em tempo recorde, 60 dias. O volume do negócio foi de aproximadamente R\$ 22 milhões durante os 5 dias de evento, atraindo criadores de animais (bovino, caprino, equino) de raça de vários estados, incluindo vaqueiros experientes e já premiados, que mostraram habilidade e força nas vaquejadas. O evento proporcionou benefícios aos vendedores ambulantes locais, com a venda de diversos produtos.

2.4 TRANSPARÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

A correta transparência e aplicação dos recursos refere-se à clareza e visibilidade na gestão e utilização de recursos, sejam eles financeiros, humanos ou materiais. Destacamos aqui a divulgação aberta e acessível das receitas, despesas e investimentos. Logo falamos também sobre a participação pública através de consultas públicas, audiências e mecanismos de feedback podem ser implementados para garantir a participação da comunidade na tomada de decisões. Destacamos que no município de Parnaíba são realizadas audiências públicas com a participação popular com a intenção de permitir que os cidadãos compreendam como os recursos públicos são utilizados.

A responsabilidade na Prestação de Contas se faz necessária para se fazer cumprir a utilização eficiente dos recursos. Isso envolve otimizar para que se possa alcançar os objetivos da organização.

Em resumo, a transparência e aplicação eficiente dos recursos são essenciais para construir confiança, promover a responsabilidade e garantir o sucesso a longo prazo.

A gestão tem o compromisso e a responsabilidade com esse processo, e é diretamente apresentada a população através do Portal da Transparência no site da Prefeitura, através do link: <http://transparencia.parnaiba.pi.gov.br:8079/transparencia> , lá

estão contidos todas as informações geradas diariamente, através da alimentação do sistema pela equipe técnica responsável na geração de informação.

3. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

3.1 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

No ano de 2023 o município orçou o valor de R\$ 774.031.539,00 (Setecentos e setenta e quatro milhões, trinta e um mil, quinhentos e trinta e nove reais) para a execução dos projetos e atividades apresentados.

O orçamento da despesa é composto pela listagem das ações planejadas em um determinado período, aqui destacamos o exercício financeiro, que se fixa em 1º de janeiro do exercício corrente até dia 31 de dezembro, conhecido como ano fiscal. Esse orçamento varia de acordo com as necessidades específicas de cada município, sendo elaborado com base na previsão das receitas, levando em consideração tanto os recursos próprios quanto as transferências estaduais e federais.

Logo, observamos que o trabalho foi incansável e não se mediram esforços para a realização de tais especificidades contidas no orçamento. Construção de praças, reformas em escolas e em postos de saúde, quadras poliesportivas, ruas e avenidas sinalizadas, correição de animais, medicamentos e atendimentos nos centros de especialidades, dentre outros. Foram muitas as ações realizadas sempre proporcionando ao cidadão parnaibano a execução dos serviços de forma igualitária, íntegra, honesta.

A prioridade da Gestão se completa em poder fornecer a população dignidade na prestação dos serviços, adequando-se a necessidade de cada ente, verificando as possibilidades, e organizando as demandas de cada órgão. Tudo é calculado com bastante zelo e cuidado, para que não haja estimativas que fujam das necessidades e prioridades existentes.

A seguir, apresentamos o Quadro Consolidação Geral da Despesa, nele podemos visualizar os valores estimados para cada Órgão pertencente ao município, tal definição de valores é baseada no estudo anual, sempre observando o ano anterior, para que possam ser definidos todas as necessidades existentes. Vejamos o quadro a seguir:

QUADRO 1- Consolidação Geral da Despesa



Prefeitura Municipal de Parnaíba

Rua Itaúna, 1434
06554430/0001-31

Exercício: 2023

CONSOLIDAÇÃO GERAL DA DESPESA

CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO
0102	SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE	1.505.636,00
0103	SECRETARIA DE GOVERNO	1.578.620,00
0105	SECRETARIA DA FAZENDA	14.754.824,00
0106	SECRETARIA DE EDUCACAO	217.318.675,33
0108	SECRETARIA DE SAUDE	211.648.541,93
0109	SEC. DE DESENV. SOCIAL E CIDAD	20.835.487,87
0111	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	92.325.039,29
0112	SEC. DO SETOR PRIM. E ABASTECI	1.417.456,00
0113	Sec. Transporte, Trans. e da Articulação Forças	16.264.385,29
0115	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPI	614.589,00
0118	PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPI	578.928,00
0120	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUN. DE PARNAIBA	102.429.776,00
0126	Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos	265.761,00
0127	Secretaria do Trabalho e da Defesa do Consumidor	757.372,00
0128	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E DEFESA CIVIL	49.089.200,00
0130	Secretaria da Gestão	23.207.124,00
0131	Secretaria de Projetos Esp. e Desenv. Econômico	1.744.324,00
0132	Agência Parnaibana de Reg. de Serv. Púb-ASERPA	542.864,00
0133	Empresa Parnaibana de Serviços - EMPA	7.639.200,00
0134	Secretaria de Esportes e Lazer	2.017.935,29
0190	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	224.000,00
0201	CÂMARA MUNICIPAL	17.372.000,00

CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO
TOTAL		774.031.539,00

Fonte: Fiorilli S/C LTDA. Software, PMP (2023)

Após a análise do respectivo quadro, verificamos a distribuição de valores entre os órgãos, e evidenciamos um valor considerável para a Saúde, Educação, Infra Estrutura, Desenvolvimento Social e Serviços Urbanos. Tais secretarias, também denominadas como órgãos são os que apresentam um maior fluxo de atividades e serviços desempenados. O município se preocupa em priorizar as ações e atendimentos de grande valia para a população. A preocupação se resume no bem estar e na garantia dos direitos.

No ano de 2022, foi estimada ainda a Receita Pública para

o ano de 2023, de valor igual a Despesa, observando a legislação em vigor, que segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, corresponde ao montante total dos recursos recolhidos e que serão incorporados ao Patrimônio. Tais receitas servem para custear das despesas públicas e as necessidades de investimentos públicos. Vejamos:

QUADRO 2- Orçamento da Receita 2023

ESPECIFICAÇÕES DA RECEITA	VALOR ESTIMADO (R\$)
Receitas (exceto Intraorçamentárias)	748.181.971,59
Receita Corrente	742.760.459,14
Impostos, taxas e contribuições de melhoria	64.887.317,00
Contribuições	35.803.090,53
Patrimonial	13.146.475,30
Receita de Serviços	341.174,00
Transferências Correntes	618.798.747,82
Outras Receitas Correntes	9.783.654,49
Receita de Capital	47.015.172,00
Transferência de Capital	47.015.172,00
(-) Deduções da Receita	-41.593.659,55
Deduções de Receitas Correntes	-41.593.659,55
Receitas (Intraorçamentárias)	25.849.567,40
Receita de Contribuição Intraorçamentária	25.749.567,40
Outras Receitas Correntes	100.000,00
Receita Total	774.031.539,00

Fonte: Superintendencia de Planejamento (2022)

O entendimento sobre a receita pública correlata-se ao dinheiro que o município tem de arrecadar para financiar suas operações e programas. Isso pode incluir impostos sobre renda, consumo, propriedade, tarifas, multas, taxas de serviço, receitas de empresas estatais, entre outros. A gestão eficaz da receita pública é essencial para garantir que o governo possa cumprir suas responsabilidades e fornecer serviços públicos essenciais à população.

O Município de Parnaíba se preocupa em propor a sociedade todo o amparato com os recursos a serem utilizados, em

todos esses anos de gestão, foram elaborados os orçamentos sempre com foco nas necessidades da população para garantir a efetivação dos serviços oferecidos.

3.2 EXECUÇÃO FINANCEIRA

O processo de Execução Financeira refere-se a implementação das atividades financeiras planejadas dentro do município. Em Parnaíba, a alocação de recursos financeiros são realizada de acordo com um plano estabelecido, é realizado o monitoramento do desempenho financeiro e ajustes conforme necessário para atingir metas e objetivos.

As atividades são geridas em consonância com a gestão do orçamento, é realizado o controle de custos, o acompanhamento tanto das receitas como das despesas, e uma análise do fluxo de caixa e tomada de decisões financeiras e estratégicas. Em resumo, procuramos garantir que os recursos sejam utilizados de maneira eficaz e eficiente. Vejamos a seguir, a execução orçamentária e financeira do ano de 2023:

QUADRO 3- Execução Orçamentária e Financeira 2023 (DESPESA)**Prefeitura Municipal de Parnaíba**

Rua Itaúna, 1434

06554430/0001-31

Exercício: 2023

CONSOLIDADO

**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA/REALIZADA
DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023**

Página 1

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO		EMPENHADO		LIQUIDADO		PAGO		A PAGAR	SALDO
		ATUAL	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO			
Órgão	0101	SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE	1.535.714,72	1.489.754,86	1.489.754,86	1.454.463,01	1.454.463,01	1.257.769,87	1.257.769,87	281.984,99	45.959,86
Órgão	0102	SECRETARIA DE GOVERNO	2.302.886,12	1.643.074,06	1.643.074,06	1.447.377,87	1.447.377,87	1.006.792,93	1.006.792,93	636.281,13	659.812,06
Órgão	0103	SECRETARIA DA FAZENDA	15.518.183,48	14.259.752,18	14.259.752,18	14.169.342,61	14.169.342,61	13.465.140,17	13.465.140,17	794.612,01	1.258.431,30
Órgão	0105	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	220.073.405,54	183.517.650,56	183.517.650,56	180.156.540,43	180.156.540,43	174.123.753,21	174.123.753,21	9.393.897,35	36.555.754,98
Órgão	0108	SECRETARIA DE SAÚDE	220.857.884,61	184.841.534,89	184.841.534,89	173.083.773,50	173.083.773,50	151.328.603,26	151.328.603,26	33.512.931,63	16.016.349,72
Órgão	0109	SEC. DE DESENV. SOCIAL E CIDAD.	21.852.670,85	14.325.541,74	14.325.541,74	15.091.371,43	15.091.371,43	13.393.618,85	13.393.618,85	1.931.922,89	6.527.129,11
Órgão	0111	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	81.606.435,94	33.103.950,32	33.103.950,32	32.761.681,45	32.761.681,45	31.715.895,40	31.715.895,40	1.388.054,92	48.507.485,62
Órgão	0112	SEC. DO SETOR PRIM. E ABASTEC.	1.778.223,66	1.195.311,51	1.195.311,51	1.096.249,57	1.096.249,57	992.994,34	992.994,34	202.317,17	582.912,15
Órgão	0113	Sec. Transporte, Trans. e da Articulação na Fm. U.	14.580.096,17	6.637.372,56	6.637.372,56	5.686.052,20	5.686.052,20	5.102.600,87	5.102.600,87	1.534.771,69	7.942.723,61
Órgão	0114	CONTROLAGORIA GERAL DO MUNICÍPIO	614.589,00	554.971,44	554.971,44	538.996,89	538.996,89	467.746,34	467.746,34	87.225,10	59.617,50
Órgão	0118	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	492.170,53	404.036,02	404.036,02	397.888,79	397.888,79	362.447,04	362.447,04	41.588,98	88.134,51
Órgão	0120	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUN. DE PARNAÍBA	110.414.776,00	106.582.134,41	106.582.134,41	106.580.904,41	106.580.904,41	88.384.362,09	88.384.362,09	8.197.751,42	3.832.641,58
Órgão	0126	Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	265.761,00	220.424,14	220.424,14	220.424,14	220.424,14	199.321,39	199.321,39	21.102,75	45.336,86
Órgão	0127	Secretaria de Trabalho e da Defesa do Consumidor	819.963,73	671.670,27	671.670,27	658.689,94	658.689,94	593.072,22	593.072,22	78.598,05	148.293,46
Órgão	0128	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E DEFESA CIVIL	49.600.426,59	44.902.713,74	44.902.713,74	43.540.170,14	43.540.170,14	41.801.768,61	41.801.768,61	1.100.945,13	4.697.712,85
Órgão	0130	Secretaria de Gestão	27.996.739,05	24.320.601,55	24.320.601,55	22.933.445,74	22.933.445,74	20.332.642,06	20.332.642,06	3.987.959,49	3.676.137,50
Órgão	0131	Secretaria de Projetos Esp. e Desenv. Econômico	1.228.824,00	846.786,07	846.786,07	835.953,75	835.953,75	749.258,80	749.258,80	97.527,27	381.537,93
Órgão	0132	Agência Parnaibana de Reg. de Serv. Pub. - AGRPA	552.864,00	479.968,68	479.968,68	440.286,14	440.286,14	409.003,89	409.003,89	70.964,79	72.895,33
Órgão	0133	Empresa Parnaibana de Serviços - EMPSA	9.616.825,54	6.814.800,65	6.814.800,65	6.804.865,65	6.804.865,65	6.540.658,06	6.540.658,06	274.142,59	2.802.024,89
Órgão	0134	Secretaria de Esportes e Lazer	2.001.935,29	1.338.084,79	1.338.084,79	1.247.977,34	1.247.977,34	1.177.912,40	1.177.912,40	160.172,39	663.850,50
Órgão	0190	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
Órgão	0201	CAIXA GERAL MUNICIPAL	17.373.000,00	16.412.515,94	16.412.515,94	16.413.515,94	16.413.515,94	16.374.137,70	16.374.137,70	37.877,35	659.484,96
TOTAL			801.191.875,82	645.562.649,48	645.562.649,48	625.058.970,04	625.058.970,04	579.780.020,49	579.780.020,49	65.782.628,99	155.629.226,34

Fonte: Fiorilli S/C LTDA. Software, PMP (2023)

Ao realizar uma análise do quadro comparativo da despesa autorizada com a realizada observamos que o valor da dotação inicial difere do previsto na aprovação do Orçamento, aqui neste quadro consideramos todas as entradas de recursos advindas após início de sua execução. Leva-se em consideração todos os recursos advindos de transferências ao longo do ano, sejam de recursos federais ou estaduais. Ao final do ano de 2023 o Município contou com R\$ 801.191.875,82 (Oitocentos e um milhões, cento e noventa e um mil, oitocentos e setenta e cinco reais e oitenta e dois centavos). Esse aumento se deu através dos ajustes recebidos de repasses no ano de 2023.

Observa-se ainda, que o valor total empenhado foi de R\$

645.562.646,48 (Seiscentos e quarenta e cinco milhões, quinhentos e sessenta e dois mil, seiscentos e quarenta e seis reais e quarenta e oito centavos) um valor bem significativo se compararmos a previsão inicial de Receita para o orçamento no valor de R\$ 774.031.539,00 (Setecentos e setenta e quatro milhões, trinta e um mil, quinhentos e trinta e nove reais).

A seguir, vejamos o Quadro 4 que trata do Comparativo da

QUADRO 4- Execução Orçamentária e Financeira 2023 (RECEITA)

Receita Prevista/Arrecadada:

CÓDIGO		ORÇADA		ARRECADADA		SALDO A REALIZAR
		INICIAL	ATUAL	PERÍODO	ACUMULADA	
1000.00.0.0.0	RECEITAS CORRENTES	762.740.489,14	757.863.709,89	018.322.124,80	639.541.584,99	123.248.904,25
1100.00.0.0.0	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	84.897.310,90	84.887.310,90	71.541.039,95	71.541.039,95	-12.956.000,00
1200.00.0.0.0	CONTRIBUIÇÕES	35.813.090,01	35.803.090,53	42.208.710,12	42.208.710,12	6.405.619,59
1300.00.0.0.0	RECEITA PATRIMONIAL	12.196.475,20	13.146.975,20	5.562.701,98	8.584.273,22	4.587.772,33
1600.00.0.0.0	RECEITA DE SERVIÇOS	341.174,00	377.296,39	349.000,43	349.000,43	27.707,00
1700.00.0.0.0	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	618.768.747,94	633.863.874,10	487.711.571,04	487.711.571,04	149.248.302,38
1800.00.0.0.0	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,783.654,90	0,783.654,90	7.836.800,85	7.836.800,85	1.842.853,85
2000.00.0.0.0	RECEITAS DE CAPITAL	47.913.172,90	67.584.791,35	33.275.804,14	33.275.804,14	14.607.987,21
2100.00.0.0.0	OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	-20.000.000,00
2400.00.0.0.0	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	47.913.172,90	67.584.791,35	13.275.804,14	13.275.804,14	45.607.987,21
7000.00.0.0.0	RECEITAS CORRENTES	25.849.507,41	25.849.507,41	21.480.208,46	21.480.208,46	4.369.298,95
7200.00.0.0.0	CONTRIBUIÇÕES	25.748.507,41	25.748.507,41	21.480.208,46	21.480.208,46	4.268.298,95
7600.00.0.0.0	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
9000.00.0.0.0	(R) DEDUÇÕES DA RECEITA	-41.543.059,95	-41.543.059,95	-41.847.394,77	-41.847.394,77	204.335,22
9600.00.0.0.0	(R) DEDUÇÕES DO FUNDEB	-41.543.059,95	-41.543.059,95	-41.847.394,77	-41.847.394,77	204.335,22
TOTAL		774.031.539,00	793.904.386,93	431.038.732,72	631.836.732,72	162.067.654,21

Fonte: Fiorilli S/C LTDA. Software, PMP (2023)

Vejamos que o Quadro 4 apresenta os valores reais de entradas no Orçamento para o ano de 2023. Após análise observamos que estamos caminhando corretamente na certeza que a gestão do Município está no rol daqueles que vem se destacando ao longo dos anos. A garantia de realização de atividades e serviços sempre será prioritária, dessa forma, proporcionamos aos cidadãos parnaibanos uma melhor qualidade de vida.

3.3 DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

Desempenho organizacional refere-se à capacidade de uma organização alcançar seus objetivos e metas de forma eficaz e eficiente. Isso pode incluir aspectos como produtividade, qualidade, inovação e adaptabilidade às mudanças do ambiente externo. Nos órgãos públicos é crucial para o funcionamento eficaz do governo, principalmente para atender às necessidades e expectativas dos cidadãos.

Destacamos alguns aspectos importantes:

Eficiência Operacional: os órgãos devem ser eficientes nos seus processos e operações internas para garantir que os recursos sejam alcançados e entregues de maneira oportuna.

Transparência e Prestação de Contas: fundamental para que possa garantir que o dinheiro público está sendo gasto de maneira correta e assim avaliar o desempenho das instituições.

Qualidade dos serviços: os serviços devem ser de alta qualidade, incluindo e deve atender desde serviços básicos, como saúde e educação, até serviços mais especializados.

Inovação e Adoção de Tecnologia: melhorar significativamente o desempenho organizacional nos órgãos públicos, permitindo processos mais eficientes, melhor comunicação e prestação de serviços mais acessíveis aos cidadãos.

Desenvolvimento de Pessoal: desenvolvimento de funcionários, incluindo treinamento e oportunidades de crescimento profissional, bem como garantir um ambiente de trabalho positivo e motivador.

Avaliação e Monitoramento Constantes: realizar avaliações regulares e monitorar os resultados para identificar áreas de melhoria e tomar medidas corretivas.

4. ATIVIDADES REALIZADAS PELAS UNIDADES PRESTADORAS DE CONTAS (SECRETARIAS MUNICIPAIS)

Em 2023, a Prefeitura de Parnaíba desempenhou um papel significativo no apoio às escolas da rede municipal de ensino, focando na recomposição das aprendizagens e no incentivo à identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes fora da escola ou em risco de evasão. Essa iniciativa de busca ativa permitiu que as devidas providências fossem tomadas para garantir o atendimento nos diversos serviços públicos, assegurando a (re) matrícula e a permanência desses estudantes nas escolas.

Além disso, foram aprovados programas como o APROVA BRASIL, voltado à preparação dos estudantes para as avaliações externas SAEPI e SAEB; o Pró Alfabetização, que visa desenvolver intervenções pedagógicas para superar as dificuldades dos alunos, abordando habilidades ainda não alcançadas; e o Tempo de Aprender, um programa de Alfabetização na Idade Certa, entre outros.

Valorizar as culturas regionais também foi uma prioridade em 2023. Parnaíba celebrou o Projeto São João dos Bairros, que integrou estudantes, professores, famílias e a comunidade escolar em apresentações culturais das escolas da rede municipal. Durante as comemorações dos santos juninos Santo Antônio, São Pedro/São Paulo e São João, diversas apresentações artísticas foram realizadas em diferentes localidades da cidade, com o apoio da Prefeitura Municipal de Parnaíba e a participação ativa das Secretarias de Educação, SEDESC, Secretaria de Cultura, CRAS e Secretaria de Saúde. Ao todo, 58 escolas municipais participaram, oferecendo uma rica programação com danças, quadrilhas, bois, shows musicais, barracas e muita comida típica.

Figura 9- Inspeção nas Escolas

A Prefeitura de Parnaíba dispõe de uma equipe de inspeção que, ao longo do ano letivo de 2023, realizou visitas a todas as 93 escolas do município. Durante essas visitas, a equipe acompanhou de perto o desenvolvimento educacional de cada instituição, observando e orientando com responsabilidade e atenção às necessidades dos alunos. O objetivo central dessas ações é garantir o bem-estar e a qualidade da educação oferecida aos estudantes, promovendo um ambiente escolar que atenda plenamente às suas necessidades.

Figura 10- Escolas Municipais no São João dos Bairros

Figura 11- Registro dos Alunos em Sala na Inspeção nas escolas



Em 27 de fevereiro de 2023, o município de Parnaíba deu início oficialmente ao ano letivo. As escolas de educação infantil receberam crianças de 3, 4 e 5 anos nas turmas de creche e pré-escola. Logo após o início das aulas, foram revisados os quantitativos necessários para a aquisição e reserva técnica de livros, diários de classe, fardamento e outras atualizações essenciais para setores da Secretaria de Educação, como merenda, transporte, inspeção escolar e almoxarifado.

As aulas presenciais seguiram até 15 de dezembro de 2023, com o município decretando as férias coletivas em julho. As escolas de educação infantil do município elaboraram seus planejamentos, logísticas e estratégias para as aulas. Nesse ano, a educação infantil de Parnaíba contou com um total de 4.397 alunos matriculados.

Figura 12- Alunos Da Educação Infantil da Rede Pública de Parnaíba



A Diretoria de Educação Inclusiva tem como princípio promover a igualdade e valorizar as diversidades, assegurando a inclusão escolar de alunos com Deficiência, Transtorno Global do Desenvolvimento e Altas Habilidades/Superdotação. Seu objetivo é orientar os sistemas de ensino de maneira eficaz para receber esses alunos e garantir seu pleno desenvolvimento.

Atualmente, a rede municipal de ensino de Parnaíba conta com 19 Salas de Recursos Multifuncionais, distribuídas em escolas comuns, que em 2023 atenderam 725 alunos, público-alvo da Educação Especial no Ensino Regular. Nessas salas, é oferecido Atendimento Educacional Especializado (AEE), de forma complementar, sem substituir a escolarização. As salas estão localizadas em diversos bairros, atendendo alunos tanto da escola onde estão instaladas quanto de escolas vizinhas da mesma comunidade.

Essas salas de recursos contam com uma equipe de 25 professoras, todas capacitadas com formações específicas na área de Educação Especial. Elas realizam o AEE no contraturno escolar, elaboram planejamentos e Planos de AEE, orientam as famílias, oferecem apoio pedagógico aos professores das salas regulares e promovem formações continuadas para os estagiários.

Em 2023, a Escola Municipal Bilíngue de Libras-português, cujo objetivo é preparar seus estudantes para a vida através de um ensino estruturado e baseado na Língua Brasileira de Sinais (Libras), consolidou suas atividades, atendendo mais de 77 alunos matriculados. A escola facilita o desenvolvimento e a aprendizagem dos alunos surdos, utilizando as atribuições linguísticas da Libras.

Figura 13- Equipe de Apoio Psicológico – 2023



Figura 14 - Educação inclusiva



Encerramos as atividades da Secretaria de Educação com uma emocionante Cantata de Natal. Sabemos que o Natal é uma das celebrações mais comemoradas em todo o mundo, e no Brasil, um país predominantemente cristão, é um dos oito feriados nacionais, refletindo o forte desejo dos brasileiros de celebrar essa data tão significativa.

A comemoração do Natal simboliza a alegria dos cristãos pelo nascimento do menino Jesus, que veio ao mundo para trazer paz e harmonia a todos. Para marcar esse evento especial, a Prefeitura Municipal de Parnaíba, por meio das Secretarias de Educação e Cultura, promoveu a criação de um coral com nossos estudantes da rede municipal. A apresentação aconteceu em praça pública, encantando o público presente.

O projeto envolveu 1.000 estudantes, entre crianças e adolescentes, e contou com a participação da Banda Municipal de Parnaíba. Ao todo, 23 escolas foram selecionadas para participar desse evento, tornando a celebração ainda mais especial e significativa.

Figura 15- Cantata de Natal - 2023

Na Secretaria de Saúde, diversas metas foram alcançadas ao longo do ano, com destaque para melhorias significativas na infraestrutura da unidade, incluindo a criação de uma horta, novas pinturas, e a construção de uma quadra de vôlei e de arremessos. Houve também um aumento no número de atendimentos médicos, expansão do quadro de psicólogos, implantação do prontuário eletrônico, aquisição de transporte com motorista exclusivo, ampliação dos serviços de matriciamento e intensificação das ações voltadas para a saúde mental. Vejamos:

Tabela 4- Atendimentos Gerais 2023

ESPECIALIDADE	QUANTIDADE DE BENEFICIARIOS
Psiquiatria	1181 atendimentos
Clínica Médica	1052 atendimentos
Atendimentos pacientes internos	7647 atendimentos
Triagem (pacientes novos)	138 atendimentos
Marcação de exames e consultas	1171 atendimentos
Administração de medicamentos injetáveis	335 atendimentos
Praticas integrativas e complementares em saúde	1004 atendimentos
Visitas técnicas (Universidades e cursos)	30 visitas técnicas

Na tabela, podemos observar uma significativa evolução nos quantitativos de atendimentos, demonstrando o compromisso do município em oferecer serviços de qualidade às pessoas que necessitam. Refletimos o maior número de atendimentos aos pacientes internos.

Tabela 5- Quantidade de Atendimentos Por Profissional Do CAPS II

ESPECIALIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ
ENFERMAGEM	92	337	199	207	331	227	104	349	302	250	287	201
PSICOLOGIA	30	26	29	43	68	30	28	468	260	242	300	258
SERVIÇO SOCIAL	64	56	62	44	73	66	50	52	101	97	80	49
EDUCADOR FÍSICO	21	119	35	25	38	14	16	52	120	115	145	158
TERAPIA OCUPACIONAL	51	36	40	24	61	52	46	70	45	60	49	56

A seguir, apresentamos a quantidade de atendimentos por profissionais do Centro de Atenção Psicossocial II, destacando o maior número no mês de agosto do respectivo ano.

Tabela 6- ATENDIMENTO EM GRUPO (NUMERO DE GRUPOS)

PERÍODO	ENF.	PSI.	SER. SOC.	EDUC. FÍSC.	TER. OCUP.
JANEIRO	8	12	8	9	4
FEVEREIRO	9	10	10	8	5
MARÇO	8	10	11	8	5
ABRIL	8	12	8	8	4
MAIO	8	12	8	9	4
JUNHO	6	12	9	9	4
JULHO	8	11	10	9	4
AGOSTO	6	15	8	12	5
SETEMBRO	8	10	8	8	4
OUTUBRO	9	12	7	8	5
NOVEMBRO	8	10	8	9	5
DEZEMBRO	8	8	4	5	3

Nos atendimentos em grupo verificamos que nos meses de todo o ano foram deslocadas equipes de atendimento para suprir a necessidade de cada grupo individual, potencializando a efetivação dos atendimentos.

Tabela 7- Visitas Domiciliares

ATENDIMENTO EM GRUPO (NUMERO DE GRUPOS)	
JANEIRO	07
FEVEREIRO	08
MARÇO	10

ABRIL	09
MAIO	10
JUNHO	10
JULHO	12
AGOSTO	11
SETEMBRO	10
OUTUBRO	12
NOVEMBRO	09
DEZEMBRO	10
TOTAL	118

As visitas domiciliares realizadas por profissionais de saúde mental e assistência social oferecem suporte emocional, social e terapêutico diretamente no ambiente familiar, facilitando o acesso ao atendimento para aqueles que, por diversas razões, não conseguem ou têm dificuldade em comparecer aos serviços de saúde ou assistência social. Em 2023, o CAPS II realizou 118 atendimentos domiciliares no município de Parnaíba.

Tabela 8- VISITAS INSTITUCIONAIS (MATRICIAMENTO, PALESTRAS, ESCOLAS, ETC)

MÊS 01	02
MÊS 02	01
MÊS 03	03
MÊS 04	04
MÊS 05	05
MÊS 06	04
MÊS 07	06
MÊS 08	04
MÊS 09	04
MÊS 10	03
MÊS 11	04
MÊS 12	02
TOTAL DE ATIVIDADES: 42	

As visitas institucionais envolvem intervenções em instituições como hospitais, clínicas, abrigos, escolas, delegacias e outros locais onde indivíduos necessitam de atendimento psicossocial. O objetivo dessas visitas é fornecer suporte e acompanhamento a pessoas que, por diversas razões, estão institucionalizadas ou vinculadas a essas instituições e precisam de cuidados especializados em saúde mental. Em 2023, o

município realizou 42 visitas institucionais, abrangendo escolas, órgãos e outras instituições.

Figura 16- Atividades Desenvolvidas Pelo Caps II



Figura 17- Visitas Institucionais - CAPS II



Relatamos, a seguir, as atividades realizadas pelo Centro de Especialidades em Saúde-CES que possui um espaço físico com 11 consultórios, utilizados para atendimentos ambulatoriais e exames, onde o funcionamento inicia às 07h da manhã e finda às 18h da noite de segunda a sexta e aos sábados, apenas no turno manhã. Os pacientes são atendidos pelo SISTEMA GESTOR DE SAÚDE, compreendendo toda planície litorânea. A partir da 1ª consulta nesse estabelecimento de saúde, o paciente tem garantia de retorno regulados na recepção do

CES. Segue nossa Tabela 9 de atendimentos conforme o sistema:

Tabela 9- Atendimentos do Sistema Gestor Saúde

ESPECIALIDADE	PROFISSIONAL	QUANTIDADE AUTORIZADA*	QUANTIDADE REALIZADA**
CARDIOLOGIA	GABRIEL/JOSÉ HAMILTON/PÁDUA JOÃO RUBENS EDUARDO	3582	2676
PSIQUIATRIA	KLÉCIUS JOÃO GUSTAVO EDUARDO	1601	1037
PEDIATRIA	ANDREA ANA CECILIA WANESSA HYDSON ROSSANIA	3174	2282
NEONATOLOGIA	ANGELA	697	526
NEUROLOGIA	LARISSA ARMANDO	1701	1092
GINECOLOGIA	ELIANE FELIPE BRENNO	1572	765
ENDOCRINOLOGIA	RAFAELA LARISSA VITOR	1562	1117
DERMATOLOGIA	FERNANDO DENISE	1094	719
UROLOGIA	FRANCISCO COSTA IGOR BOTELHO	1914	1207
ORTOPEDISTA	LUÍS CARNEIRO LEONARDO BRAZ	1367	951
OFTALMOLOGIA	MARGARETH ELIS ANTONIO ROBERTO	2806	1738

PSICOLOGIA	CELDA, RENATA ANA CATARINA KHALINA SAMYA JAYMARA JAMILLA SILVANA	2947	1553
NUTRIÇÃO	FABRINA DAYANE	1943	1291
INFECTOLOGIA	RENATA	123	86
MASTOLOGISTA	CAROLINE	341	243
GASTROENTEROLOGISTA	RAMONDNIL	943	663
OTORRINOLARINGOLOGISTA	GISA CAMILLA	1628	1078
NEFROLOGISTA	JOANA	919	712
VASCULAR	MANOEL	778	495
FONOAUDIÓLOGA	PAULA VANDERLAN	915	558
HEMATOLOGISTA	IRACEMA	246	167
GERIATRA	ALINNE	442	280
NEUROPEDIATRIA	ISABELLA	131	107

*QUANTIDADE AUTORIZADA: refere-se aos pacientes que estão no sistema gestor para procedimentos que foram agendados para serem atendidos no CES.

**QUANTIDADE REALIZADA: refere-se aos pacientes que foram atendidos pelo CES e que efetivamente o procedimento foi realizado. Obs: a quantidade menor de atendimentos realizados que autorizados refere-se a falta de pacientes no comparecimento de suas consultas no CES.

Adiante, temos a descrição em números dos exames autorizados e executados pelo Centro de Especialidade em Saúde para a população parnaibana. Vejamos:

Tabela 10- Exames e Testes autorizados e realizados

EXAMES E TESTES	QUANTIDADE AUTORIZADA*	QUANTIDADE REALIZADA**
ELETROCARDIOGRAMA	4695	2813
TESTE DA ORELHINHA (FONOAUDIÓLOGA THATIANE)	249	179
TESTE DA LINGUINHA (FONOAUDIÓLOGA PAULA)	202	137
ULTRASSONOGRAMA GESTACIONAL E ULTRASSONOGRAMA GESTACIONAL COM DOPPLER (NAYANA OKASAKI)	520	289

No Cento Integrado de Saúde da Mulher-CISM são realizados exames de Mamografia, tomografia, ultrassom e radiografia. A seguir, apresentamos o quantitativo de exames realizados no Centro Integrado de Saúde da Mulher - Maria Do Carmo Oliveira Souza no período de Janeiro a Dezembro de 2024.

Tabela 11- Exames realizados Cento Integrado de Saúde da Mulher-CISM

Exames	Primeiro trimestre	Segundo trimestre	Terceiro trimestre	Quarto trimestre	Total
MAMOGRAFIA	176	177	250	867	1470
TOMOGRAMA	497	1004	1007	1180	3688
RADIOGRAFIA	960	1420	1578	1388	5346
ULTRASSOM	503	597	887	955	2942
ECOCARDIOGRAMA	257	208	192	148	805
Total	2.393	3.406	3.914	4.538	14.251

Para efetivar a saúde pública, o município de Parnaíba se preocupa com todas as áreas de atuação, destacamos aqui o acesso aos serviços de saúde, garantindo que todos os cidadãos tenham acesso equitativo aos serviços de saúde, incluindo áreas remotas e populações vulneráveis com a intenção de reduzir barreiras financeiras, geográficas e culturais ao acesso aos cuidados.

Ao se falar em Infraestrutura destacamos as obras de

recapeamento e pavimentação asfáltica em avenidas e ruas dos bairros do Município de Parnaíba, as obras até dezembro de 2023 estavam com um percentual de 76% de conclusão proporcionando a população o tráfego entre ruas.

Figura 18- Pavimentação Asfáltica nas ruas dos bairros de Parnaíba



Destacamos ainda a construção da Ponte sobre o Rio Igarçu, com investimento de R\$ 25.445.723,42, em fase de andamento. Vejamos:

Figura 19- Estrutura da Ponte sobre o Rio Igarçu



Figura 20- Construção da Ponte sobre o Rio Igaraçu



Segue o Prolongamento da Avenida São Sebastião, que conecta a cidade à renomada Lagoa do Portinho, um importante ponto turístico da região, conhecido por sua beleza natural, com dunas e águas tranquilas. O investimento total foi de R\$ 9.473.626,82, e a obra está 100% concluída. Veja a imagem a seguir:

Figura 21- Prolongamento da Avenida São Sebastião



A manutenção dos mercados públicos é uma preocupação do Município, é fundamental para garantir a qualidade, segurança e eficiência desses importantes centros de comércio e abastecimento. Toda a população se beneficia, no entanto é necessário realizar inspeções periódicas e manutenções corretivas em estruturas, deve-se assegurar que as instalações elétricas e hidráulicas estejam em boas condições e funcionando corretamente. Apresentamos o valor total de R\$ 537.892,95 de investimento nas manutenções dos mercados públicos municipais. Vejamos:

Figura 22- Manutenção dos Mercados Públicos Municipais



Para garantir uma administração eficiente dos órgãos municipais, a Secretaria de Gestão desempenha um papel crucial na coordenação e supervisão das políticas públicas e serviços. Ela assegura que os projetos e programas estejam alinhados com as necessidades da população e com as diretrizes políticas e legais estabelecidas.

Na participação ativa, temos o elo entre o legislativo e executivo, a Secretaria da Gestão, por meio da Superintendência de Planejamento, é responsável pelo planejamento do orçamento, e demais peças orçamentárias. Para promover a transparência e a efetividade na gestão pública, a Superintendencia participa de audiências públicas realizadas na Câmara Municipal, tais audiências permitem a participação popular

para engajamento, assegurando um controle mais eficaz e o aprimoramento contínuo dos serviços oferecidos.

Figura 23- Audiência Pública para discussão e aprovação da LOA 2024 na Câmara Municipal



Para assegurar a participação da população nas atividades esportivas, a Secretaria de Gestão investiu R\$ 182.569,57 na manutenção do Estádio Municipal Pedro Alelaf. Com essa reforma, o estádio agora oferece um espaço adequado para caminhadas e é utilizado para a realização de diversas atividades esportivas, beneficiando a comunidade local.

Figura 24- Estádio Municipal Pedro Alelaf



Preocupar-se com a manutenção de praças, parques e jardins envolve várias atividades para garantir que esses espaços estejam limpos, seguros e atraentes para os visitantes. A Secretaria de Serviços Urbanos e Defesa Civil muito se empenha para garantir a limpeza com a remoção de lixo, folhas secas, galhos e outros detritos. Também inclui a limpeza de calçadas e áreas ao redor das instalações. Existe ainda a preocupação com o conserto de bancos, cercas, parquinhos e outros equipamentos. Vejamos:

Figura 25- Manutenção das Praças



Figura 26- Manutenção dos entornos das praças



Ao falarmos da Secretaria de Assistência Social apontamos uma ampla gama de serviços, programas, projetos e benefícios no âmbito do SUAS, visando garantir a proteção e os direitos socioassistenciais dos cidadãos. Nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), o Programa de Atenção Integral à Família (PAIF) atendeu 29.242 famílias. Já o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) acompanhou 6.377 famílias, que participaram dos seguintes projetos:

- **Projeto Idoso Feliz:** Oferece aos idosos o acesso a informações sobre direitos e participação cidadã, promovendo atividades culturais, de lazer e convivência familiar e comunitária.
- **Projeto Fazendo Arte:** Apoia crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, proporcionando espaços para fortalecer vínculos familiares e comunitários.
- **Projeto Ação Jovem:** Facilita a inserção, reinserção e permanência dos jovens no sistema educacional por meio de oficinas de convívio.
- **Projeto Brincando e Aprendendo:** Oferece atividades que fortalecem o trabalho social com famílias, prevenindo situações de risco social e promovendo a convivência familiar e comunitária.
- **Projeto Integrar:** Foca na inclusão social de pessoas com deficiência, promovendo sua integração no ambiente familiar e comunitário através de oficinas de dança, arte e música.
- **Casamento Solidário:** Regulariza juridicamente a união de casais que ainda não têm a união oficializada, promovendo a inclusão social e resgatando a autoestima de 97 casais.

- **Bate Lata – Social:** Incentiva a produção musical e a inclusão social de 100 crianças e adolescentes.
- **Telecentros Digitais:** Oferece capacitação em informática para 72 pessoas.

Figura 27- Projeto Idoso Feliz realizado na Lagoa do Portinho



Figura 28- Casamento Social



Figura 29- Projeto Bate Latas

Além dessas iniciativas, foram realizados atendimentos com a equipe de referência, fornecimento de informações e cadastro no CadÚnico. No Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), foram realizados 5.504 atendimentos, incluindo visitas, atendimentos individuais, acolhimentos, encaminhamentos e busca ativa para vítimas de violações de direitos, com o apoio de uma equipe composta por psicólogos, assistentes sociais, pedagogo e advogado.

O Centro de Referência Especializado para Pessoas em Situação de Rua (Centro Pop) oferece café da manhã, almoço e jantar, além de um local para higiene pessoal e encaminhamentos para saúde, totalizando 1.890 atendimentos no ano.

O Serviço de Proteção aos Vulneráveis, em parceria com a Secretaria de Saúde e a Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania (SEDESC), prestou assistência a mulheres vítimas de violência doméstica, com 156 medidas protetivas, 196 atendimentos e encaminhamentos, 295 audiências e 1 conciliação. Também foram realizadas palestras educativas em parceria com a Secretaria de Educação, abordando prevenção da gravidez na adolescência, violência doméstica, crimes cibernéticos e drogas.

A Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania, em parceria com a Secretaria de Saúde, atendeu famílias com 53.640 pacotes de fraldas e 6.240 latas de leite, visando proporcionar conforto e bem-estar. O Serviço de Acolhimento Institucional oferece vagas para até 25 pessoas em situação de rua.

O Abrigo Institucional para Crianças e Adolescentes possui capacidade para 30 vagas, acolhendo crianças e adolescentes com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, garantindo sua proteção integral.

Foram oferecidos Benefícios Eventuais através do Plantão Social, totalizando 5.800 atendimentos, incluindo: 7.000 cestas básicas, 124 auxílios funerários, 76 auxílios viagem, 559 kits enxoval, e atendimento com cadeiras de rodas e cadeiras de banho para deficientes, em parceria com a Secretaria de Saúde.

O Benefício de Prestação Continuada manteve seu atendimento com 24 agendamentos para cadastros, acompanhamento e orientações. Foram emitidos: 775 passes livres municipais para idosos, 345 passes livres municipais para pessoas com deficiência, 618 passes intermunicipais para idosos, 214 passes intermunicipais para pessoas com deficiência, 201 passes culturais para pessoas com deficiência, 730 carteiras do idosos interestaduais e 87 identidades autistas.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo do ano de 2023 muito se fez dentro do Município de Parnaíba, nossa maior preocupação está em proporcionar o bem estar a população oferecendo serviços que são prioritários ao cidadão.

Sabe-se que grandes são os desafios enfrentados ao longo do ano, limitações de recursos, obstáculos burocráticos e adversidades externas. No entanto, não se hesitou quando se procurou fortalecer a melhoria e qualidade de vida nas comunidades, incluindo melhorias na infraestrutura, programas

sociais implementados e avanços na saúde, educação e segurança.

Possuímos ainda, o compromisso com a transparência e prestação de contas, destacando a importância de fornecer aos cidadãos os relatórios de Prestação de Contas através do Portal da Transparência do Município.

Não poderemos deixar de externar nosso agradecimento a todos os envolvidos nesse trabalho, o empenho das equipes envolvidas, a execução das atividades aqui relatadas, destacando aqui os funcionários públicos, colaboradores, parceiros e a própria comunidade. Esperamos que a participação popular no processo de governança seja efetiva, buscando contribuir com sugestões, críticas construtivas e engajamento nas iniciativas, buscando promover ainda mais o desenvolvimento.

A Prefeitura Municipal de Parnaíba reforça o compromisso com o progresso, agradece o apoio e colaboração de todos, e garante que a responsabilidade no serviço público estará sempre presente para sejam celebrados os sucessos alcançados e a confiança para o futuro.

6. APÊNDICE

RELAÇÃO DO GESTOR RESPONSÁVEL PELA UARG

UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAÍBA

NOME COMPLETO	CPF	CARGO	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	CORREIO ELETRÔNICO	CONTATO INSTITUCIONAL
FRANCISCO DE ASSIS DE MORAES SOUSA	010.900.463-91	PREFEITO MUNICIPAL	02/01/2017	-	prefeito@parnaiba.pi.gov.br	(86) 99991-6584

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



Estado do Piauí

Prefeitura Municipal de Parnaíba

Instituto de Previdência Municipal de Parnaíba – IPMP



Relatório de Gestão Consolidado 2023

**A PREFEITURA FAZ
E VAI FAZER MUITO MAIS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARNAÍBA

 parnaiba.pi.gov.br

 [prefeituraparnaiba](https://www.facebook.com/prefeituraparnaiba)

 [prefeituraparnaiba](https://www.instagram.com/prefeituraparnaiba)

1. APRESENTAÇÃO

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PARNAÍBA foi instituído pela LEI Nº. 2192/2005 de 07 de dezembro de 2005, com a missão de garantir os benefícios previdenciários instituídos por lei aos servidores públicos municipais efetivos, ativos e inativos, e seus dependentes. O regime do RPPS é baseado em um modelo solidário e contributivo e sua gestão, de forma autônoma, tem o desafio de tomar medidas que garantam seu equilíbrio financeiro e atuarial. Os benefícios atualmente disponibilizados pelo IPMP são:

- APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO;
- PENSÃO POR MORTE;
- APOSENTADORIA POR INVALIDEZ;
- APOSENTADORIA COMPULSÓRIA.

2. RELAÇÃO DE SERVIDORES

O Núcleo Gestor é composto pela Diretoria Superior, que é formada pela Presidência e pelos Departamentos de Previdência Social, Médico Previdenciário, Administrativo-Financeiro e Jurídico.

Tabela 01 – Quantidade de profissionais que compõe o núcleo gestor do Instituto de Previdência do Município de Parnaíba (2023)

PROFISSIONAIS	QUANTIDADE
Comissionado	01

Fonte: Elaborado pelos autores

3. NÚCLEO GESTOR

01. PRESIDENTE

NOME: João Rocha de Oliveira
 CPF: 002.008.914-72
 PERÍODO: 01/01/2021 a 31/12/2022
 E-MAIL: jrochaoliveira@hotmail.com
 TELEFONE: (86) 98833-8129

4. GESTÃO CONTÁBIL

4.1. Gestão Orçamentária

Durante a execução orçamentária do exercício constatou-se um aumento do déficit em comparação ao ano de 2022, conforme segue abaixo:

Tabela 2 – Gestão Orçamentária

ANO	2022	2023
Déficit	(30.947.288,66)	(53.444.953,64)

Fonte: Elaborado pelos autores

4.2. Gestão Contábil

As Demonstrações Contábeis que compõem a Prestação de Contas do Instituto de Previdência, as quais foram extraídas as informações demonstradas nos quadros abaixo, são elaboradas em conformidade com as diretrizes contábeis estabelecidas pela Secretaria de Previdência – SPREV e Secretaria do Tesouro Nacional- STN, por meio da Portaria nº 509/13 (específica para os RPPS), do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP e da DCASP, além da Lei nº 4.320/64, 101/00 e Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público – MCASP.

As Receitas de contribuições arrecadadas pela Unidade Gestora, foram devidamente registradas, podendo ser visualizadas com detalhamento no Demonstrativo da Execução orçamentária tanto da Receita como da despesa junto aos Balancetes mensais.

A seguir, estão apresentados os valores, de forma acumulada, arrecadados até a data base de 31 de dezembro de 2022 e de 31 de dezembro de 2023:

Tabela 3 – Arrecadação

ARRECADAÇÃO	2022	2023
Receitas de Contribuições	14.486.276,71	24.511.262,06
Receita Patrimonial	4.521.532,79	3.216.719,43
Outras Receitas Correntes	2.956.945,36	3.919.900,82
Receitas Correntes - Intra	24.236.223,76	21.489.298,46

TOTAL	46.200.978,62	53.137.180,77
--------------	----------------------	----------------------

Fonte: Elaborado pelos autores

As despesas do Instituto de Previdência executadas se apresentam conforme segue abaixo:

Tabela 3 – Despesas

DESPESAS	2022	2023
DESPESAS CORRENTES	77.143.843,46	106.465.885,73
DESPESA DE CAPITAL		
INVESTIMENTOS(OBRAS)	4.198,00	116.248,68
TOTAL	77.148.041,46	106.582.134,41

Fonte: Elaborado pelos autores

5. GESTÃO FINANCEIRA

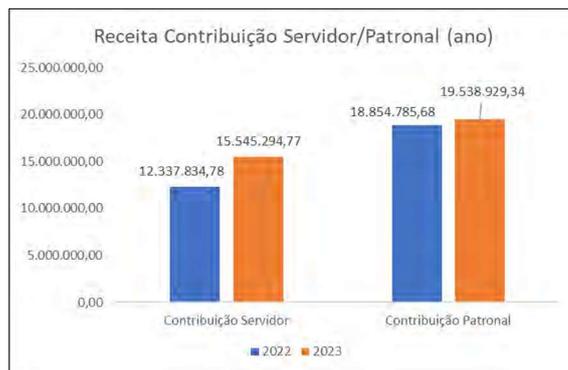
Visando a análise das contas do Regime Próprio de Previdência Social – exercício financeiro de 2023, levou-se em consideração a observância quanto ao caráter contributivo, nos termos do disposto na Constituição Federal.

5.1. Da Regularidade quanto ao Recolhimento das Contribuições Previdenciárias

As contribuições, servidor e patronal, foram recolhidas integralmente ao Instituto de Previdência Municipal de Parnaíba.

A receita decorrente da contribuição parte servidor e patronal, durante o exercício financeiro de 2022 foi no valor total de R\$ 31.192.620,46. Já no exercício financeiro de 2023, houve acréscimo na receita contributiva, sendo o valor total de R\$ 35.084.224,11, conforme gráfico a seguir:

Gráfico 1 – Receita Contribuição do Servidor patronal/ano



Fonte: Elaborado pelos autores

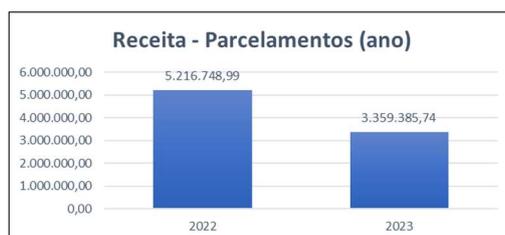
A Prefeitura Municipal realizou, ainda, *Transferências para cobertura de insuficiência financeira* do Instituto de Previdência Municipal de Parnaíba o montante total de R\$ 47.606.166,45 durante o exercício de 2022 e o montante total de R\$ 56.589.545,75 durante o exercício de 2023.

5.2. Da Receita em Regime de Parcelamento

O Instituto de Previdência Municipal de Parnaíba possui receita em regime de parcelamento, proveniente de termos de acordo firmados entre a Prefeitura e o Ministério da Previdência Social em 2017, 2020, 2021 e 2023.

No exercício de 2022, a receita decorrente dos acordos de parcelamento foi no valor total de R\$ 5.216.748,99. Já no exercício de 2023, a receita relativa aos acordos de parcelamento foi no valor total de R\$ 3.359.385,74, conforme gráfico abaixo:

Gráfico 2 – Receita Parcelamentos (anos)



Fonte: Elaborado pelos autores

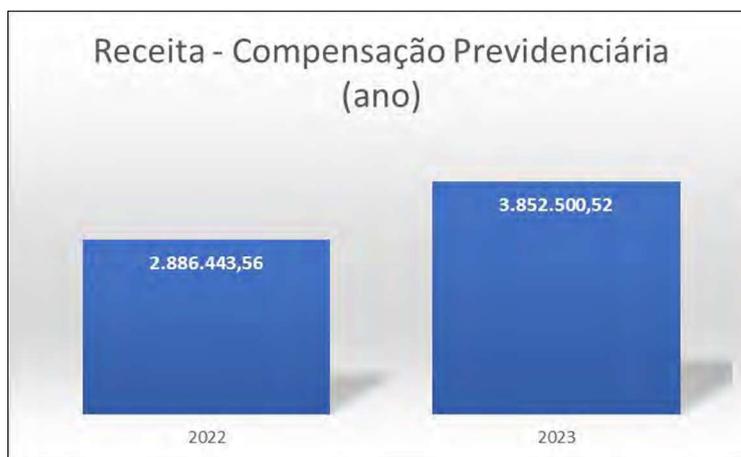
As parcelas dos termos são atualizadas/corrigidas com juros, mensalmente, conforme a regra de cada termo de acordo de parcelamento.

5.3. Da Receita da Compensação Previdenciária

A Compensação Previdenciária (COMPREV) é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). Os Municípios, ao atenderem o preceito constitucional, instituindo o RPPS, geram o direito de se compensar financeiramente com o RGPS. Isso porque seus servidores, anteriormente à instituição do RPPS, eram segurados do RGPS e, portanto, contribuíram por algum tempo àquele regime.

No ano de 2022, a receita alusiva à Compensação Previdenciária foi de R\$ 2.886.443,56. Em 2023, a receita concernente à Compensação Previdenciária foi de R\$ 3.852.500,52.

Gráfico 3 – Receita / Compensação Previdenciária (ano)



Fonte: Elaborado pelos autores

5.4. Da Receita de Contribuição de Aposentados e Pensionistas

A Lei Municipal 2192/2005 prever que, quando das contribuições mensais dos aposentados e pensionistas incidirá contribuição sobre os proventos de aposentadorias e pensões que superem o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social

de que trata o artigo 201 da Constituição Federal, com percentual igual ao estabelecido para os servidores titulares de cargos efetivos.

Ademais, com a aprovação da Lei Complementar 068/2022 e da Emenda à Lei Orgânica nº 41/2022, que, com base na Emenda Constitucional nº 103/2019, ficou estabelecida a contribuição ordinária dos aposentados e pensionistas que incidirá sobre o valor dos proventos de aposentadoria e de pensões que supere 2 (dois) salários-mínimos.

Assim, foi recolhido ao Instituto de Previdência Municipal de Parnaíba o montante de R\$ 3.043.090,10 durante o ano de 2022 e o montante de R\$ 9.812.562,98 durante o ano de 2023, alusivo à contribuição sobre os proventos de aposentadoria e pensão regidas pela lei da reforma previdenciária.

Gráfico 4 – Receita (contribuição)



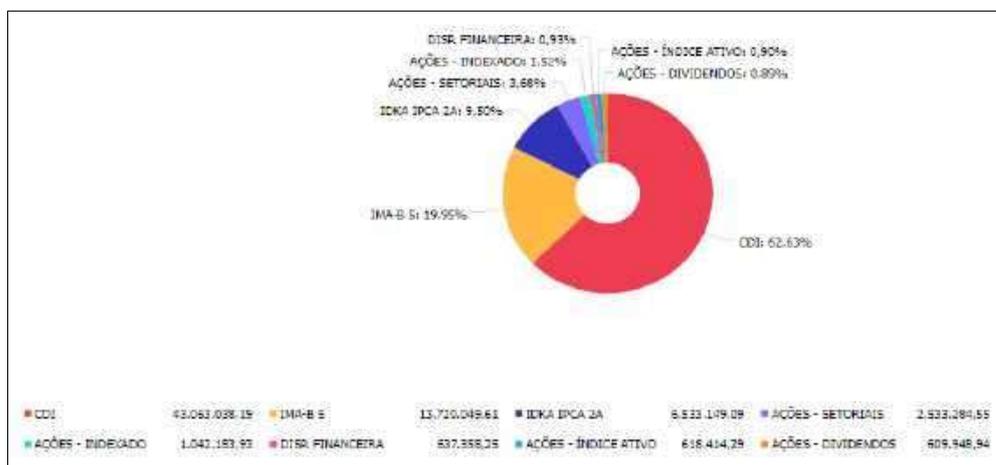
Fonte: Elaborado pelos autores

5.5. Da Gestão Financeira dos Recursos e dos Investimentos

A gestão financeira dos Recursos Previdenciários é própria, tendo credenciada a instituição Banco do Brasil S.A. que segue as diretrizes e exigências determinadas pelas Resoluções CNM Nº 3.922 de 25 de novembro de 2010 e CMN Nº 4.604 de 19 de dezembro de 2017, pela Portaria 1467/2022 do MTP, assim como da Política de Investimentos do Instituto de Previdência Municipal de Parnaíba aprovada para o exercício financeiro de 2022, regida pelos conselhos deliberativo e fiscal e os gestores do fundo.

O Instituto de Previdência Municipal de Parnaíba possuía, em 31/12/2022, um saldo financeiro de R\$ 68.757.426,85, alocados em Fundos de Investimentos seguindo as legislações vigentes e à política de investimentos, conforme apresentado a seguir.

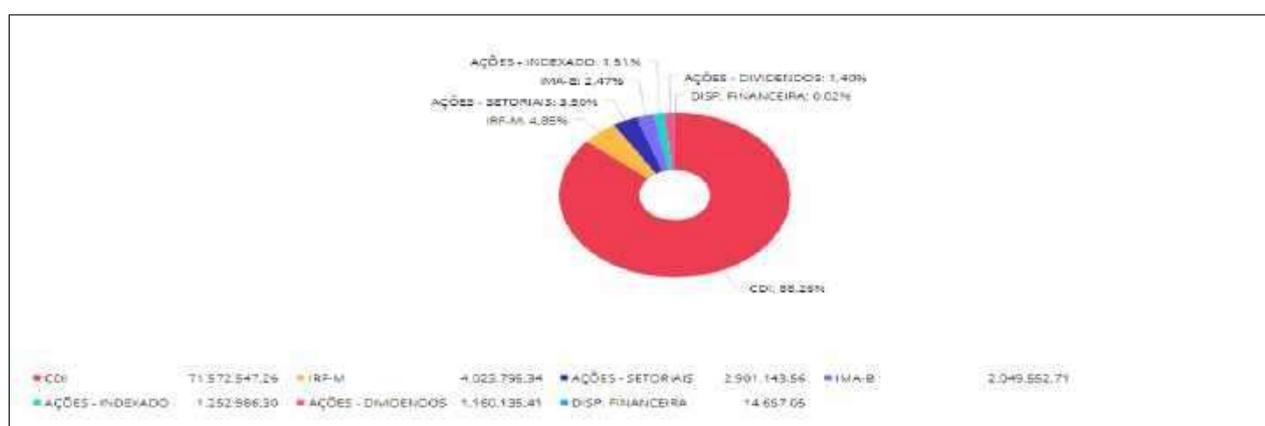
Gráfico 5 – Fundos de Investimento



Fonte: Elaborado pelos autores

Em 31/12/2023 o Instituto de Previdência Municipal de Parnaíba possuía, um saldo financeiro de R\$ 82.974.817,63, alocados em Fundos de Investimentos seguindo as legislações vigentes e à política de investimentos, conforme apresentado a seguir:

Gráfico 6 – Retorno dos Recursos Aplicados

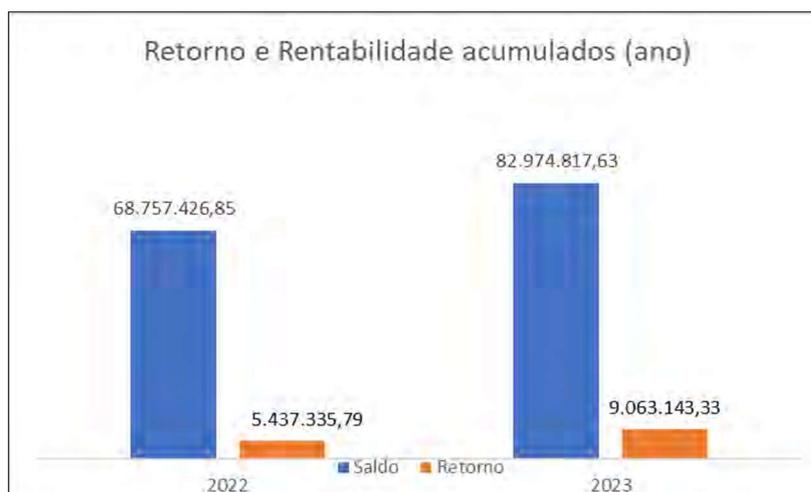


Fonte: Elaborado pelos autores

Quanto ao retorno dos recursos aplicados, conforme as orientações do Conselho Monetário Nacional, do Ministério da

Previdência e a Política de Investimentos aprovada para vigorar nos exercícios financeiros de 2022 e 2023, foi apurado uma rentabilidade acumulada em 2022 no total de 5.437.335,79 e um retorno acumulado em 2023 no total de R\$ 9.063.143,33, conforme apresentado no gráfico a seguir:

Gráfico 7 – Retorno e Rentabilidade Acumulados (ano)



Fonte: Elaborado pelos autores

6. RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	Audiência Pública ou Reunião Balanço geral do exercício
PÚBLICO-ALVO	Representantes dos Servidores ativos, inativos e pensionistas do IPMP.
OBJETO	Apresentação e discussão sobre ações voltadas ao Regime Próprio de Previdência do Município de Parnaíba-PI.

REGISTROS DAS REUNIÕES





REFERÊNCIAS

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE PARNAÍBA

7. REFERÊNCIAS

www.prefeituradeparnaiba.pi.gov.br

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAÍBA
CENTRAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 726/2024

VINCULAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32321/2024-PMP/PI;
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA ADAPTAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DE TEMPO INTEGRAL FONTES IBIAPINA;
BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002; Lei nº 14.133/2021;
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 22/2024;
CONTRATANTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
CONTRATADO(A): I N BARBOSA SANTOS LTDA;
CNPJ: 32.236.727/0001-69;
VIGÊNCIA: 31/12/2024;
VALOR: R\$ 122.891,48 (cento e vinte e dois mil, oitocentos e noventa e um reais e quarenta e oito centavos);
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PROJETO/ATIVIDADE: 2283; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.24; FONTE DE RECURSOS/CÓDIGO DE APLICAÇÃO: 569/999;
DATA DA ASSINATURA: 13/08/2024.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 727/2024

VINCULAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32316/2024-PMP/PI
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DA CONSTRUÇÃO CIVIL PARA ADAPTAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL ROLAND JACOB;
BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002; Lei nº 14.133/2021;
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 22/2024;
CONTRATANTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
CONTRATADO (A): I N BARBOSA SANTOS LTDA;
CNPJ: 32.236.727/0001-69;
VIGÊNCIA: 31/12/2024;
VALOR: R\$ 152.534,90 (cento e cinquenta e dois mil, quinhentos e trinta e quatro reais e noventa centavos);
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PROJETO/ATIVIDADE: 2283; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.24; FONTE DE RECURSOS/CÓDIGO DE APLICAÇÃO: 500/200;
DATA DA ASSINATURA: 13/08/2024.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 728/2024

VINCULAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32322/2024-PMP/PI
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA ADAPTAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DE TEMPO INTEGRAL FONTES IBIAPINA;
BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002; Lei nº 8.666/1993;
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 134/2023;
CONTRATANTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
CONTRATADO (A): I N BARBOSA SANTOS LTDA;
CNPJ: 32.236.727/0001-69;
VIGÊNCIA: 31/12/2024;
VALOR: R\$ 140.505,67 (cento e quarenta mil, quinhentos e cinco reais e sete centavos);
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PROJETO/ATIVIDADE: 2283; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.24; FONTE DE RECURSOS/CÓDIGO DE APLICAÇÃO: 569/999;
DATA DA ASSINATURA: 13/08/2024.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 731/2024

VINCULAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32314/2024-PMP/PI
OBJETO: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ESCOLA MUNICIPAL DE TEMPO INTEGRAL FONTES IBIAPINA;
BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002; Lei nº 8.666/1993;
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 131/2023;
CONTRATANTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
CONTRATADO (A): JULIO CESAR GASPARINI JUNIOR - LTDA;
CNPJ: 08.973.569/0001-45;
VIGÊNCIA: 31/12/2024;
VALOR: R\$ 41.274,81 (quarenta e um mil, duzentos e setenta e quatro reais e oitenta e um centavos);
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PROJETO/ATIVIDADE: 2283; ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.29; FONTE DE RECURSOS/CÓDIGO DE APLICAÇÃO: 569/999;
DATA DA ASSINATURA: 13/08/2024.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAÍBA
CENTRAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 749/2024

VINCULAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32222/2024-PMP/PI
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARNAÍBA-PI;
BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002; Lei nº 14.133/2021;
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 05/2024;
CONTRATANTE: SECRETARIA DE SAÚDE;
CONTRATADO (A): PREMIUM DISTRIBUIDORA LTDA;
CNPJ: 38.281.708/0001-30;
VIGÊNCIA: 31/12/2024;
VALOR: R\$ 72.548,66 (setenta e dois mil, quinhentos e quarenta e oito reais e sessenta e seis centavos);
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PROJETO/ATIVIDADE: 2215; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.20; FONTE DE RECURSOS/CÓDIGO DE APLICAÇÃO: 600/999;
DATA DA ASSINATURA: 13/08/2024.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 750/2024

VINCULAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32223/2024-PMP/PI
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA BASE DO SAMU 192 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARNAÍBA-PI;
BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002; Lei nº 14.133/2021;
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 05/2024;
CONTRATANTE: SECRETARIA DE SAÚDE;
CONTRATADO (A): PREMIUM DISTRIBUIDORA LTDA;
CNPJ: 38.281.708/0001-30;
VIGÊNCIA: 31/12/2024;
VALOR: R\$ 61.724,17 (sessenta e um mil, setecentos e vinte e quatro reais e dezesseis centavos);
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PROJETO/ATIVIDADE: 2203; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.22; FONTE DE RECURSOS/CÓDIGO DE APLICAÇÃO: 600/999;
DATA DA ASSINATURA: 13/08/2024.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 751/2024

VINCULAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32224/2024-PMP/PI
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS 44 UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA ATENÇÃO BÁSICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARNAÍBA-PI;
BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002; Lei nº 14.133/2021;
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 05/2024;
CONTRATANTE: SECRETARIA DE SAÚDE;
CONTRATADO (A): PREMIUM DISTRIBUIDORA LTDA;
CNPJ: 38.281.708/0001-30;
VIGÊNCIA: 31/12/2024;
VALOR: R\$ 137.763,12 (cento e trinta e sete mil, setecentos e sessenta e três reais e doze centavos);
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PROJETO/ATIVIDADE: 2202; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.22; FONTE DE RECURSOS/CÓDIGO DE APLICAÇÃO: 600/999;
DATA DA ASSINATURA: 13/08/2024.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAÍBA
CENTRAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 732/2024

VINCULAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32318/2024-PMP/PI
OBJETO: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA ESCOLA CÍVICO MUNICIPAL DE TEMPO INTEGRAL ROLAND JACOB;
BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002; Lei nº 8.666/1993;
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 131/2023;
CONTRATANTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
CONTRATADO (A): JULIO CESAR GASPARINI JUNIOR - LTDA;
CNPJ: 08.973.569/0001-45;
VIGÊNCIA: 31/12/2024;
VALOR: R\$ 82.549,62 (oitenta e dois mil, quinhentos e quarenta e nove reais e sessenta e dois centavos);
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PROJETO/ATIVIDADE: 2283; ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.29; FONTE DE RECURSOS/CÓDIGO DE APLICAÇÃO: 569/999;
DATA DA ASSINATURA: 13/08/2024.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 735/2024

VINCULAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32320/2024-PMP/PI
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL PARA ADAPTAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL ROLAND JACOB;
BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002; Lei nº 8.666/1993;
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 134/2023;
CONTRATANTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO;
CONTRATADO (A): I N BARBOSA SANTOS LTDA;
CNPJ: 32.236.727/0001-69;
VIGÊNCIA: 31/12/2024;
VALOR: R\$ 333.364,35 (trezentos e trinta e três mil, trezentos e sessenta e quatro reais e trinta e cinco centavos);
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PROJETO/ATIVIDADE: 2283; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.24; FONTE DE RECURSOS/CÓDIGO DE APLICAÇÃO: 569/999;
DATA DA ASSINATURA: 13/08/2024.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 747/2024

VINCULAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32220/2024-PMP/PI
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COORDENAÇÃO DA SAÚDE BUCAL NAS UNBS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARNAÍBA-PI;
BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002; Lei nº 14.133/2021;
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 05/2024;
CONTRATANTE: SECRETARIA DE SAÚDE;
CONTRATADO (A): PREMIUM DISTRIBUIDORA LTDA;
CNPJ: 38.281.708/0001-30;
VIGÊNCIA: 31/12/2024;
VALOR: R\$ 32.106,16 (trinta e dois mil, cento e seis reais e dezesseis centavos);
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PROJETO/ATIVIDADE: 2204; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.22; 3.3.90.30.20; FONTE DE RECURSOS/CÓDIGO DE APLICAÇÃO: 500/300;
DATA DA ASSINATURA: 13/08/2024.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 748/2024

VINCULAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32221/2024-PMP/PI
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSEOS - CCZ DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARNAÍBA-PI;
BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002; Lei nº 14.133/2021;
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 05/2024;
CONTRATANTE: SECRETARIA DE SAÚDE;
CONTRATADO (A): PREMIUM DISTRIBUIDORA LTDA;
CNPJ: 38.281.708/0001-30;
VIGÊNCIA: 31/12/2024;
VALOR: R\$ 22.483,35 (vinte e dois mil, quatrocentos e oitenta e três reais e trinta e cinco centavos);
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PROJETO/ATIVIDADE: 2222; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.22; FONTE DE RECURSOS/CÓDIGO DE APLICAÇÃO: 600/999;
DATA DA ASSINATURA: 13/08/2024.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAÍBA
CENTRAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



EXTRATO DE CONTRATO Nº 844/2024

VINCULAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26677/2024-PMP/PI;
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARNAÍBA-PI / SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
CONTRATADO(A): NINOVIAM LINHARES ARAUJO DA COSTA;
CPF: 034.XXX.XXX-70;
OBJETO: Contratação de enfermeiro para atuar nas Unidades de Atenção Básica com carga horária de 40 (quarenta) horas, pelo período de julho a dezembro de 2024, no Município de Parnaíba-PI, de interesse da Secretaria Municipal de Saúde;
FUNDAMENTO LEGAL: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 18/2024, conforme o art. 75, inciso VIII da Lei 14.133/2021;
VALOR GLOBAL: R\$ 22.771,02 (vinte e dois mil setecentos e setenta e um reais e dois centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Projeto/Atividade: 2202; Elemento de Despesa: 3.1.90.04.01; Fonte de Recurso: 500/300/000.
VIGÊNCIA: Até 31 de dezembro de 2024;
DATA DA ASSINATURA: 02/07/2024;
INFORMAÇÕES: Central de Licitações e Contratos Administrativos - CLCA/PMP/PI.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 845/2024

VINCULAÇÃO: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24460/2024-PMP/PI;
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARNAÍBA-PI / SECRETARIA DE SAÚDE;
CONTRATADO(A): ROSIANE MARIA DA SILVA VAZ CARVALHO;
CPF: 009.XXX.XXX-77;
OBJETO: A prestação de serviço de DENTISTA ESPECIALISTA EM ODONTOLOGIA para atuar no Centro de Especialidades Odontológicas - CEO com carga horária de 20(vinte) horas semanais, pelo período de julho a dezembro de 2024, no Município de Parnaíba-PI, de interesse da Secretaria Municipal de Saúde;
FUNDAMENTO LEGAL: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 18/2024, conforme o Art. 75, VIII da Lei Nº 14.133/2021;
VALOR GLOBAL: R\$ 18.680,76 (dezoito mil, seiscentos e oitenta reais e setenta e seis centavos);
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Projeto/Atividade: 2154; Elemento de Despesa: 3.1.90.04.01; Fonte de Recurso: 500/300/000;
VIGÊNCIA: Até 31 de dezembro de 2024;
DATA DA ASSINATURA: 01/07/2024;
INFORMAÇÕES: Central de Licitações e Contratos Administrativos - CLCA/PMP/PI.

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL REF. CONTRATO Nº 766/2024

REFERÊNCIA: Termo de Rescisão Contratual Amigável referente ao Contrato nº 766/2024;
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARNAÍBA (PI) / SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
CONTRATADO(A) MARIA TAVARES MACHADO FONSECA;
CPF: 026.XXX.XXX-94
OBJETO: RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO Nº 766/2024, tendo como objeto Contratação de médico para atuar nas Unidades de Atenção Básica, com carga horária de 40 (quarenta) horas, pelo período de julho a dezembro de 2024, no Município de Parnaíba-PI, de interesse da Secretaria Municipal de Saúde e mediante AQUIESCÊNCIA do (a) CONTRATADO (A), as partes resolvem amigavelmente rescindir o referido Contrato, em conformidade com o artigo 138, inciso II, da Lei 14.133/2021;
FUNDAMENTO: Artigo 138, inciso II, da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores;
DATA DA RESCISÃO: 22/08/2024.
INFORMAÇÕES: Central de Licitações e Contratos Administrativos - CLCA/PMP/PI



MUNICÍPIO DE PARNAÍBA
CÂMARA MUNICIPAL
PARNAÍBA - PIAUÍ

DECRETO LEGISLATIVO Nº 633/2024.

Concede a Medalha do Mérito Legislativo para a Empresa FoxInLine Technologies, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARNAÍBA, ESTADO DO PIAUÍ.

Faço saber que o Plenário da Câmara Municipal de Parnaíba aprovou e, eu, promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º. Fica concedida a medalha do Mérito Legislativo para a Empresa FoxInLine Technologies.

Art. 2º. A entrega da Honraria de que trata este artigo será feita em data a ser combinada com a Empresa homenageada em Sessão Solene da Câmara Municipal.

Art. 3º. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Parnaíba(PI), em 20 de Agosto de 2024.

Vereador DANIEL JACKSON ARAÚJO DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal

Autoria: Vereador André Silva Neves

 Praça da Graça, 433, Edifício Elias Ximenes do Prado – CEP: 64-200-305
Fones: Geral (86) 3321-1512 – Ouvidoria: (86) 3322-9564 - Parnaíba - PI



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAÍBA

Prefeito Municipal: **FRANCISCO DE ASSIS DE MORAES SOUZA**

Vice-Prefeito: **CARLOS ALBERTO SANTOS DE SOUSA**

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PARNAÍBA - DOM

Órgão destinado a divulgação dos atos dos Poderes Executivo e Legislativo deste município e de outros assuntos de interesse público.

Criado pela Lei Municipal nº 1440, de 04 de março de 1994.

Responsáveis: **Francisco das Chagas Dourado dos Santos Junior** (Secretário de Governo)

Gleidison Azevedo de Oliveira (Coordenador de TI)

Izabella Salomão Moraes (Diretora de Documentos Oficiais)

Francisco das Chagas Dourado dos Santos Junior
Secretário de Governo

Ricardo Viana Mazulo
Procurador Geral do Município

Francisco Eudes Fontenele Aragão
Controlador Geral do Município

Gil Borges dos Santos
Secretário Municipal de Fazenda

Adalgisa Carvalho de Moraes Souza
Secretária de Desenvolvimento Social e Cidadania

Ismael Lima de Abreu
Secretário da Chefia de Gabinete

Amaury Mendonça de Sousa
Secretário de Gestão

Maria de Fátima da Silveira Ferreira
Secretária Municipal de Educação

Paulo José dos Santos Araújo
Secretário Municipal de Saúde - SESA

Edrivandro Gomes Barros
Secretário de Projetos Especiais e Desenvol. Econômico

Paulo Eudes Carneiro
Secretário Mun. do Setor Primario e Abastecimento -
SESPA

Maurício Pinheiro Machado Junior
Secretário de Transporte, Trânsito e da Articulação
com as Forças de Segurança

Bruno Souza Santana
Ouvidor Geral do Município

Anna Maria de Albuquerque Ferreira
Secretário de Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Interino

Ruben Sousa Ferreira
Secretário de Serviços Urbanos e Defesa Civil

Carmem Maria da Silveira Aguiar
Secretária de Infraestrutura, Habitação e Regularização
Fundiária

Bruno do Nascimento Benício
Secretário de Esportes e Lazer

Rafel Costa Lima
Secretário Municipal do Trabalho e Defesa do
Consumidor - PROCON

Zulmira do Espirito Santo Correia
Gestora da Central de Licitação e Contratos
Administrativos - CLCA

Miriam de Araújo Souza
Superintendente de Planejamento

Arlindo Ferreira Gomes Neto
Superintendente de Cultura

Joaquim Vidal Araújo
Superintendente de Turismo

Gabriela Alves dos Santos
Superintendente de Comunicação

João Rocha de Oliveira
Presidente do Instituto de Previdência Municipal de
Parnaíba - IPMP

Francisco das Chagas Silva de Oliveira
Pres. da Agência Parnaibana de Reg. de serviços
Publicos-ASERPA

Josiane de Oliveira Rios
Presidente da Empresa Parnaibana de Serviços - EMPA

Suely Pinheiro Araripe
Diretor Geral da Escola Parnaibana de Administração
Pública

